

# Formulartyp "Folgefehlgrund"

Durch dieses Formular kann ein Prozess so parametrisiert werden, dass damit die **Krankmeldung** durch einen Kollegen abgebildet werden kann. Durch diesen Prozess könnte ein Kollege, einen Mitarbeiter seiner Abteilung krank melden und die Personalabteilung sowie der Vorgesetzte würden darüber verständigt werden.

The screenshot shows the configuration page for a simple process named 'Folgefehlgrund'. At the top, there are navigation buttons: 'Speichern', 'Speichern & Schließen', and 'Zurück'. Below this, several configuration options are listed as dropdown menus:

- Name: Folgefehlgrund
- Autor informieren: Nie
- Automatisch genehmigen/sichten: Nein
- Eingabe von Kommentar/Beschreibung notwendig: Ja
- Formulartyp: Folgefehlgrund

Below the configuration options are tabs for 'Workflowschritte', 'Fehlgründe', 'Einstellungen', 'Kontextmenü', 'Mail', and 'Hilfe'. The 'Fehlgründe' tab is active, showing a table of reasons for absence:

Fehlgründe	hinauf/hinunter	Löschen
Krank Lfz	▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Krank ohne Lfz	▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Pflegefreist.	▲ ▼	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the table are buttons for 'Hinzufügen' and 'Löschen'.

## Fehlgründe

Die Fehlgründe können optional bestimmt werden: **Krank Lfz** (mit Lohnfortzahlung) oder **Krank ohne Lfz** (ohne Lohnfortzahlung), ...

Die reihung der Fehlgründe wird mit Hilfe der Pfeiltasten durchgeführt. Um einen Fehlgrund zu löschen aktiviert man die Check-Box und klickt anschließend auf die Schafffläche "Löschen". Danach "Speichern".

## Einstellungen

**Validierungszeitspanne - In Vergangenheit / In Zukunft validieren:** ist diese Check-Box aktiviert, wird überprüft, ob sich der Prozess innerhalb einer vorgegebenen Zeitspanne (in der Vergangenheit oder in der Zukunft) befindet. Die Zeitspanne wird mit den Parametern Tage, Monate, Jahre bestimmt.

## Verweise

[Useransicht<sup>1</sup>](#)

1. /daisy/webdesk-manual/user/79-dsy/90-dsy.html