

# Formulartyp "Folgefehlgrund"

Durch dieses Formular kann ein Prozess so parametrisiert werden, dass damit die **Krankmeldung** durch einen Kollegen abgebildet werden kann. Durch diesen Prozess könnte ein Kollege einen Mitarbeiter aus seiner Abteilung krank melden. Die Personalabteilung sowie der Vorgesetzte erhalten eine Verständigung über die Krankmeldung.

The screenshot shows the configuration interface for a simple process named 'Krankmeldung'. It includes a toolbar with 'Speichern', 'Speichern & Schließen', 'Löschen', and 'Zurück'. The main configuration area is divided into two columns: 'Einstellungen für Autor' and 'Workflow'.

**Einstellungen für Autor:**

- Name: Krankmeldung
- Automatisch genehmigen/sichten: Nein
- Eingabe von Kommentar/Beschreibung notwendig: Nein
- Formulartyp: Folgefehlgrund
- nicht in ToDo-Liste anzeigen:
- Mailbenachrichtigung unterdrücken:
- Autor informieren: Nie
- nicht durch Autor löscherbar:
- automatische Aktion: ...
- nach Tagen:
- nicht manuell weiterleitbar:

**Workflow:**

Name	Aktion	Bearbeitbar	sofortiger Abbruch Prozess bei Ablehnung	Automatisch genehmigen/sichten	Auswahl Rolleninhaber bei Prozessstart / notwendig	automatische Aktion	nach Tagen	nicht ToDo-Liste anzeigen
Vorgesetzter	Genehmigen	Ja	Ja	Nein	Nein	...	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Buttons: Hinzufügen, Löschen

**Eskalation:**

- monatlich: 16
- Umbucher:

## Fehlgründe

Die Fehlgründe können optional bestimmt werden: **Krank Lfz** (mit Lohnfortzahlung) oder **Krank ohne Lfz** (ohne Lohnfortzahlung), ...

Die Reihung der Fehlgründe wird mit Hilfe der Pfeiltasten durchgeführt. Um einen Fehlgrund zu löschen aktiviert man die Check-Box und klickt anschließend auf die Schaltfläche "Löschen". Danach "Speichern".

## Einstellungen

**Validierungszeitspanne - In Vergangenheit / In Zukunft validieren:** ist diese Check-Box aktiviert, wird überprüft, ob sich der Startzeitpunkt des Folgefehlgrunds innerhalb einer vorgegebenen Zeitspanne in der Vergangenheit befindet. Die Zeitspanne wird mit den Parametern Tage, Monate, Jahre bestimmt.

## Verweise

[Useransicht<sup>1</sup>](#)

1. /daisy/webdesk-manual/user/79-dsy/90-dsy.html