

Formulartyp "Kontokorrektur"

Mit dem Formular "Kontokorrektur" wird ein Prozess parametrisiert, mit dessen Hilfe ein **Kontokorrekturprozess** oder einen **Umbuchungsprozess** (z.B. Überstundenauszahlung) definieren werden kann. Durch diesen Prozess kann ein bestimmtes Konto des Zeitwirtschaftssystems entweder absolut oder relativ auf einen gewünschten Betrag geändert werden.

The screenshot shows the configuration interface for a 'Kontokorrektur' (Account Correction) process. The interface is titled 'Einfacher Prozess' and includes several tabs: 'Workflowschritte', 'Einstellungen', 'Kontextmenü', 'Mail', and 'Hilfe'. The 'Einstellungen' (Settings) tab is active, showing various configuration options for the process.

Settings Section:

- Name: Umbuchung
- Automatisch genehmigen/sichten: Nein
- Eingabe von Kommentar/Beschreibung notwendig: Nein
- Formulartyp: Kontokorrektur
- nicht in ToDo-Liste anzeigen:
- Mailbenachrichtigung unterdrücken:
- Einstellungen für Autor:**
 - Autor informieren: Nie
 - nicht durch Autor löschar:
 - automatische Aktion: automatisch Weiterleiten
 - nach Tagen: 4
 - nicht manuell weiterleitbar:

Workflow Steps Section:

- Konto: vkkonto2, frei
- Beschreibung: Überstunden
- Anzeige: Industrieminuten
- Änderung: absolut
- min. Wert: Wert 0
- max. Wert: Konto vksaldo, Saldokonto
- Datumsvorgabe: Datum mit Ultimo des letzten Monats vorbefüllen
- wf_editSimpleProcess.act_accountCorrection_dateEditable:
- Alternativtext Eingabefeld: gewünschter Betrag

Summary Section:

Konto	Beschreibung	Anzeige
vksaldo, Saldokonto	Saldokonto	Industrieminuten

Buttons: Hinzufügen, Löschen

Reiter Workflowschritte

Hier werden die Parameter für den Prozess-Verlauf bestimmt. Eine genauere Beschreibung finden Sie im Menüpunkt Prozesse.

Besonderheiten:

- **automatische Aktion** - mögliche Selektion automatisch genehmigen oder automatisch ablehnen
- **nach Tagen** - Zeitangabe, nach welcher der Antrag gemäß dem Workflow weitergeleitet wird (automatisch genehmigt oder automatisch abgelehnt)
- **nicht in ToDo Liste anzeigen** - ist die CheckBox aktiviert, wird der Antrag in einem separaten Menüpunkt angezeigt (Stelle im Menübaum kann beliebig gewählt werden); ist die CheckBox nicht aktiviert, wird der Antrag in der ToDo Liste angezeigt (Menüpunkt zugewiesene Anträge/offene Aufgaben) > z.B. bei automatisch erstellten Anträgen (Erstellung durch einen Job)

Reiter Einstellungen

Workflowschritte | **Einstellungen** | Kontextmenü | Mail | Hilfe

Konto: vkkonto2, frei
Beschriftung: gewünscht
Anzeige: Industrieminuten
Änderung: absolut
min. Wert: Wert | 0
max. Wert: Konto | vksaldo, Saldokonto
Datumsvorgabe: Datum mit Ultimo des letzten Monats vorbefüllen
wf_editSimpleProcess.act_accountCorrection_dateEditable:
Alternativtext Eingabefeld: Betrag

Konto	Beschriftung	Anzeige
vksaldo, Saldokonto	Saldo	Industrieminuten <input type="checkbox"/>

Hinzufügen | Löschen

- **Konto:** IF-6020 Konto, welches korrigiert wird
- **Beschriftung:** mit einer Eingabe kann die Konten-Beschriftung übersteuert werden
- **Anzeige:** Industrie- oder Normalminuten
- **Änderung:** absolut oder relativ
 - absolut: Konto wird auf den eingegebenen Wert geändert
 - relativ: Konto wird um den eingegebenen wert geändert
- **min. Wert / max. Wert:** Bestimmung des Minimal- und Maximalwertes > Selektion Wert oder Konto
- **Wert** - eine beliebige Ziffer kann eingegeben werden;
- **Konto** - Selektion des gewünschten Kontos
- **Datumsvorgabe:** mögliche Auswahl: keine Vorgabe, Datum mit Ultimo des letzten Monats vorbefüllen, Datum mit Ultimo des letzten Quartals vorbefüllen.
- **Datum editierbar:** ist die Check-Box angehakt, darf das Datum durch den Antragssteller editiert werden
- **Alternativtext Eingabefeld:** z.B. Betrag - Text, der im Eingabefeld erscheinen soll
- **Konto:** Auswahl des Kontos, welches zur Information angezeigt werden soll (mehrere Konten können gleichzeitig angezeigt werden)
- **Beschriftung:** Beschriftung, die in der Ausgabemaske erscheinen soll
- **Anzeige:** Anzege in Normal- oder Industrieminuten
- **Hinzufügen:** weitere Kontenwerte können durch anklicken hinzugefügt werden
- **Löschen:** durch anklicken der Löschen-Schaltfläche und anschließendes Speichern wird der selektierte Kontowert gelöscht
- **Speichern oder Speichern & Schließen**