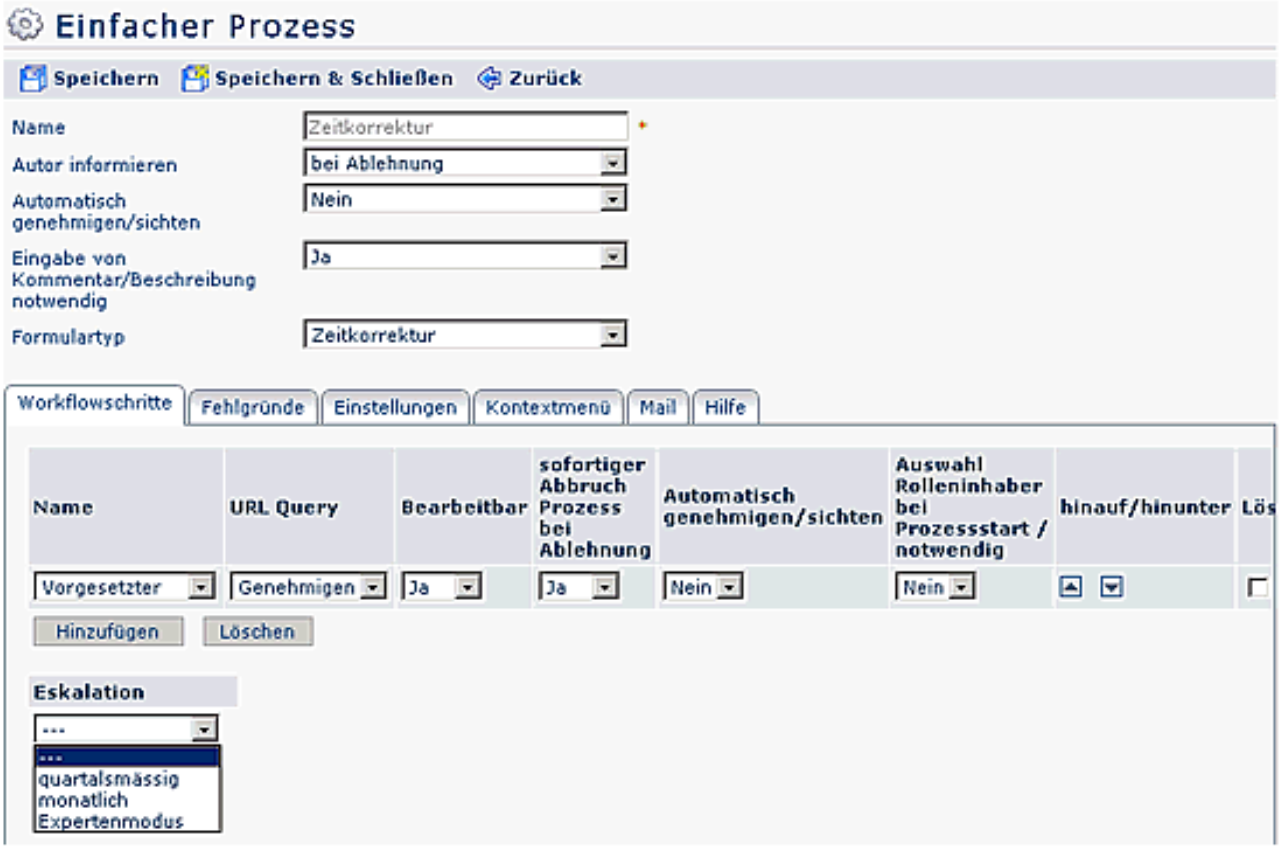
Formulartyp "Zeitkorrektur"

Durch das Formular "**Zeitkorrektur**" kann ein Prozess parametriert werden, damit die Zeitkorrektur abgebildet werden kann.



Das Formular wird zur Verbuchung von stundenweisen Fehlzeiten verwendet. Wenn zum Beispiel die Zeitkorrektur abgebildet wird, ist als Formular **Zeitkorrektur** auszuwählen und als Fehlgrund ***Anwesend, Dienstgang, Amtsweg.*** Die Fehlgründe und der Prozessverlauf können individuell an das Unternehmen angepasst werden.

Verweise

Useransicht[1]

1. /daisy/webdesk-manual/user/79-dsy/82-dsy.html