


Regionen definieren

unter Regionen werden zumeist die Inlandsregion (Österreich, Deutschland, ...) angelegt, sowie weitere Regionen, in welche Dienstnehmer Dienstreisen machen können und welche für die Taggeldabrechnung relevant sind.

Neue Region anlegen

In der Webdesk Administration befindet sich im Menü Module > Reisemodul der Menüpunkt Regionen. Durch Klick auf "Neue Region" wird ein leeres Regionsformular geöffnet:

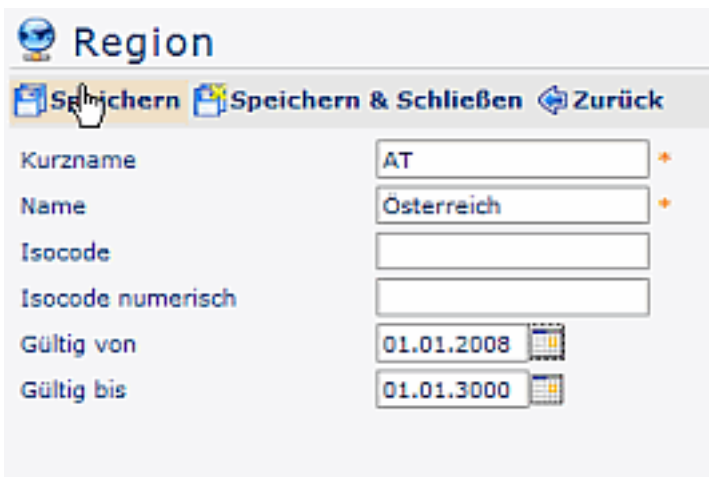


Kurzname	Name
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Folgende Felder müssen im Regionsformular befüllt werden:

- Kurzname: Regionskurzbezeichnung, z.B. AUT, DE
- Name: Langtext für die Region
- Gültig von: Gültigkeitsdatum ab wann die Region benutzbar ist
- Gültig bis: Gültigkeitsdatum bis wann die Region benutzbar ist

Optional können auch ein Isocode und ein numerischer Isocode hinterlegt werden.



Kurzname	AT
Name	Österreich
Isocode	
Isocode numerisch	
Gültig von	01.01.2008
Gültig bis	01.01.3000

Durch "Speichern&Schließen" gelangt man wieder in die Übersichtsansicht der Regionsdefinitionen. Folgende Links sind sehr nützlich, um zu entscheiden welche Regionen angelegt werden:

Österreich:

<http://www.help.gv.at/cgi-bin/system.pl?label=Hoechstsaeetze>

Deutschland: http://www.bundesfinanzministerium.de/nn_58004/DE/BMF__Startseite/Service/Downloads/Abt__IV/BMF__Schreiben/041,templateId=raw,property=publicationFile.pdf

1. <http://www.help.gv.at/cgi-bin/system.pl?label=Hoechstsaeetze>
2. http://www.bundesfinanzministerium.de/nn_58004/DE/BMF__Startseite/Service/Downloads/Abt__IV/BMF__Schreiben/041,templateId=raw,property=publicationFile.pdf