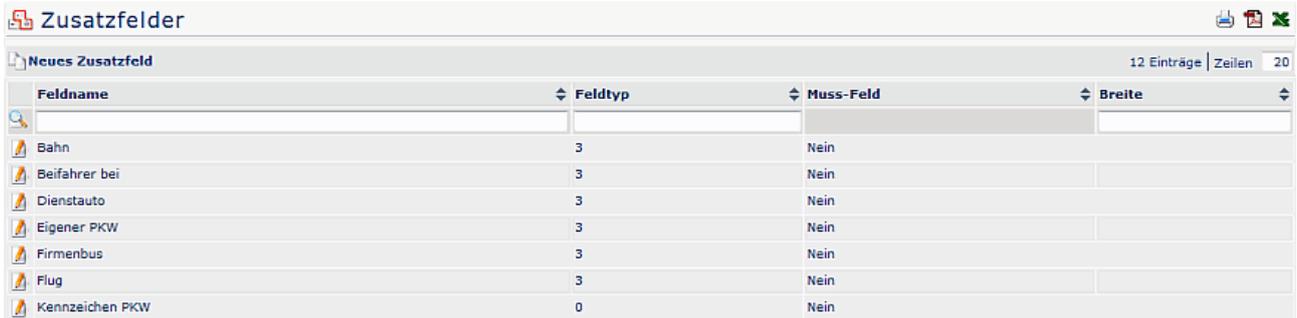


Zusatzfelder definieren

Mit den **Zusatzfeldern** kann die Dienstreise-Abrechnung bzw. der Antrag noch feiner und detaillierter gestaltet werden. Die Zusatzfelder können unterschiedlich parametrisiert werden, so dass der Benutzer diese entweder anhaken kann, oder selbst befüllen soll.

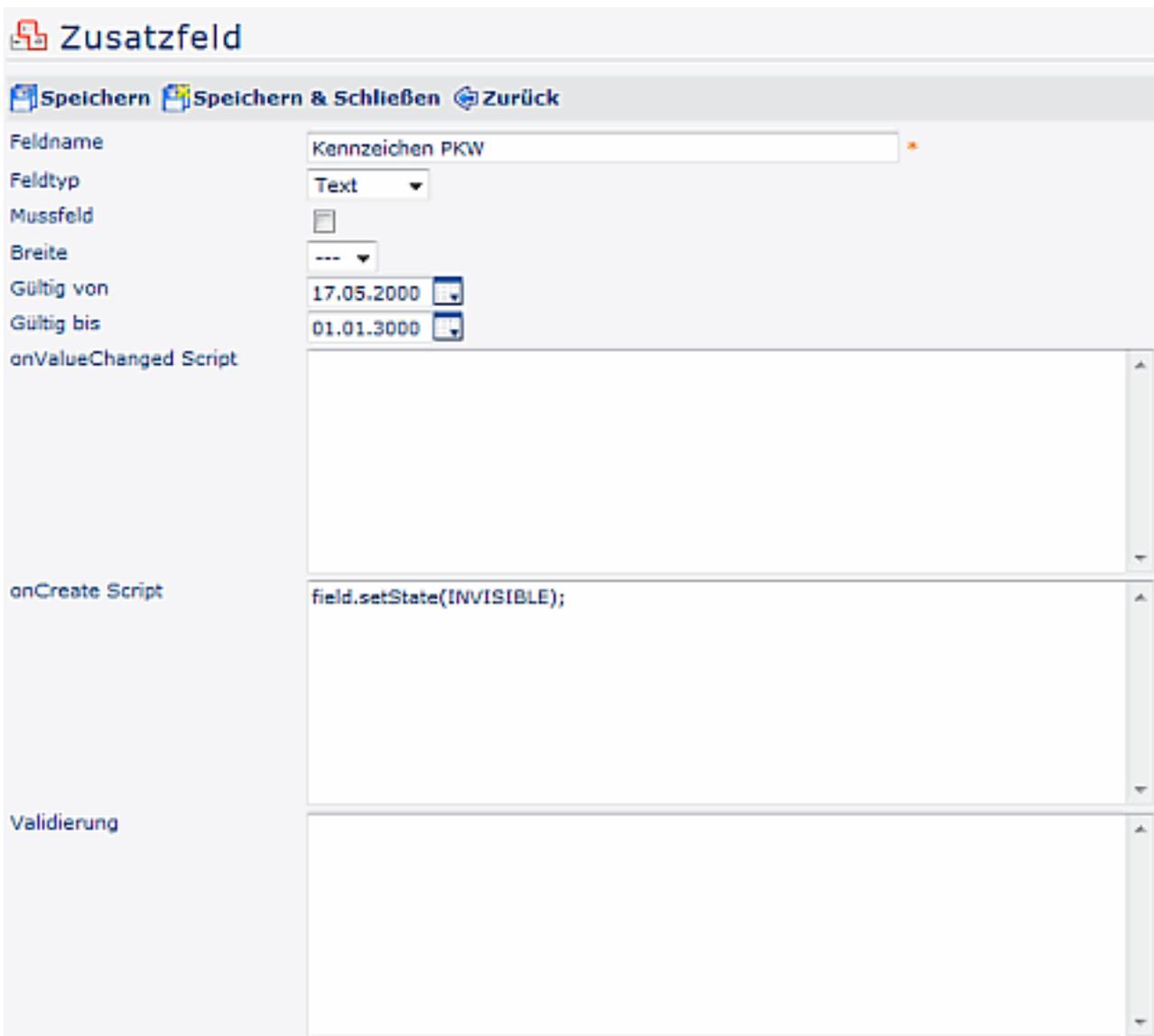
Die Zusatzfelder können zu bestimmten Reisetypen oder zu einem bestimmten Beleg zugeordnet werden.



Feldname	Feldtyp	Muss-Feld	Breite
Bahn	3	Nein	
Beifahrer bei	3	Nein	
Dienstauto	3	Nein	
Eigener PKW	3	Nein	
Firmenbus	3	Nein	
Flug	3	Nein	
Kennzeichen PKW	0	Nein	

Neues Zusatzfeld anlegen

Um ein neues Zusatzfeld anzulegen klickt man im Menüpunkt Zusatzfelder auf "Neues Zusatzfeld" und befüllt die entsprechenden Felder:



Zusatzfeld

Speichern | Speichern & Schließen | Zurück

Feldname:

Feldtyp:

Mussfeld:

Breite:

Gültig von:

Gültig bis:

onValueChanged Script:

onCreate Script:

```
field.setState(INVISIBLE);
```

Validierung:

- **Feldname**
Eingabe des Feldnamens, welcher in der Benutzer-Maske aufscheint
- **Feldtyp**
Definition des Feldtyps für das gewünschte Zusatzfeld:
 - **Text**
Benutzer kann einen Text im Zusatzfeld eingeben
 - **Zahl**
Benutzer kann ein (mehrere) Zahl(en) im Zusatzfeld eingeben
 - **Datum**
 - **Boolean**
Dieser Feldtyp erstellt eine Check-Box, welche vom Benutzer angehakt werden kann
- **Mussfeld**
Durch anhängen des Parameters wird bestimmt, ob es sich bei dem Zusatzfeld um ein Pflichtfeld handelt
- **Breite**
Bei Zusatzfeldern vom **Typ Text** oder **Zahl** kann mit diesem Parameter die Breite des Feldes bestimmt werden
- Gültig von - bis
- On Value Changed Script
xxx
- On Create script
xxx
- Validierung
xxx

Felder

Name	Wert
Modul	Travel Management (tm)
Webdesk Actionname	tm_editAdditionalField
Artefakt-Typ	Action