

Reisetypen anlegen

Pro Reise-Formular sind mehrere Reisetypen verknüpfbar. Es gibt umfangreiche Konfigurationsmöglichkeiten:



| Name | Beschreibung | Grundeinstellung | Gültig von | Gültig bis |
|---------------------------------|---|------------------|------------|------------|
| Auslandsdienstreise | Reisetyp, bei welchem es möglich ist Auslandsstapfen einzugeben! | Nein | 01.01.2007 | 01.01.3000 |
| Auslandsdienstreise ohne Diäten | Reisetyp mit Reiter Auslandsstapfen u. mit Diäten | Nein | 01.01.2007 | 01.01.3000 |
| Dienstreise mit Diäten | | Ja | 01.01.2007 | 01.01.3000 |
| Dienstreise ohne Diäten | Bei diesem Reisetyp werden keine Tag u. Nächtigungsgelder berechnet! | Nein | 01.01.2007 | 01.01.3000 |
| Fahrtenbuch | Dienst für Fahrten im Raum Graz -> keine Zeitkorrektur, keine Diäten! Keine Zusatzfelder notwendig, da PKW bekannt sein muss! | Nein | 01.01.2007 | 01.01.3000 |
| Schulung | ist für RLB interne Schulungen gedacht -> kein Taggeld! | Nein | 01.01.2007 | 01.01.3000 |
| Schulung mit Diäten | Fehlgrund "Schulung" jedoch mit Diäten | Nein | 01.01.2007 | 01.01.3000 |

Neuer Reisetyp

Um einen neuen Reisetyp anzulegen klickt man auf "**Neuer Reisetyp**" und befüllt die entsprechenden Felder mit Namen und (optionaler) Beschreibung sowie Gültigkeitszeitraum für den Reisetyp.



Reiseart

Speichern | Speichern & Schließen | Löschen | Zurück

Name: Dienstreise mit Diäten * Gültig von: 01.01.2007

Beschreibung: Standard Dienstreise Gültig bis: 01.01.3000

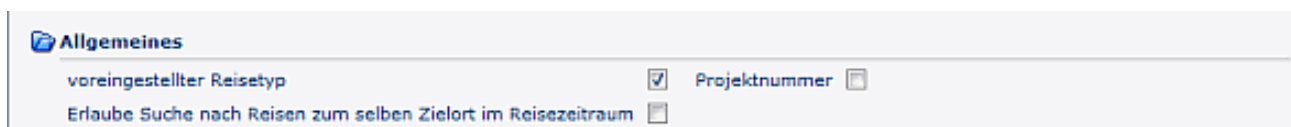
Algemeines | Belegtypen | zusätzliche Felder

- Allgemeines
- Reiseantrag
- Reiseabrechnung
- Belege
- Km-Gelder
- Integration Zelterfassung

Allgemeine Einstellungen

Im Reiter "**Allgemeines**" wird noch eine weitere Unterteilung vorgenommen:

Allgemeines



Allgemeines

voreingestellter Reisetyp Projektnummer

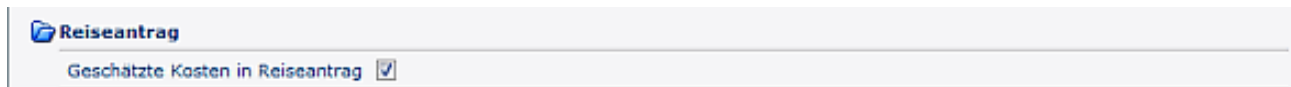
Erlaube Suche nach Reisen zum selben Zielort im Reisezeitraum

Reiseantrag

- **Geschätzte Kosten im Reiseantrag**

Bei Anhaken des Parameters wird bestimmt, ob im Reiseantrag die geschätzten Kosten vom Benutzer eingegeben und angezeigt werden sollen.

Diese können dem Genehmiger als Entscheidungshilfe dienen.



Reiseantrag

Geschätzte Kosten in Reiseantrag

Reiseabrechnung

- Angabe Auslandsregion als Ziel möglich
- Auslandsetappen hinzufügen möglich
- Nächtigungsgelder
- Regionen und Reiseziele in Tab "Reisedaten" anzeigen?
- JS-Template für einen "automatischen" Reisezweck
- Genaue Uhrzeit von Reiseinterval angeben?
- Dateien hinzufügen möglich

Wird der Parameter angehakt, so hat Benutzer die Möglichkeit, dateianhänge hochzuladen und an die abrechnung anzuhängen



Reiseabrechnung

Angabe Auslandsregion als Ziel möglich

Nächtigungsgelder

JS-Template für einen 'automatischen' Reisezweck

Dateien hinzufügen möglich

Auslandsetappen hinzufügen möglich

Regionen und Reiseziele in Tab "Reisedaten" anzeigen?

Genaue Uhrzeit von Reiseinterval angeben?

Belege

- **Flag anzeigen, dass Beleg von Firma bezahlt wurde**

Bei Anhaken hat der benutzer beim befüllen der Reiseabrechnung einen bestimmten Beleg entsprechend kennzeichnen. Dies ist sinnvoll bei Belegen, welche bereits im voraus von der Firma z.B. mittels Kreditkarte oder Vorausbuchung bezahlt wurde. Dies bewirkt, dass der Betrag dem Benutzer nicht ausbezahlt wird, jedoch zwecks Auflistung der gesamten Reisekosten in der Abrechnung aufscheint.



Belege

Flag anzeigen, dass Beleg von Firma bezahlt wurde (zb. Kreditkarte oder Vorausbuchung)

Km-Gelder

- **Zwingende Eingabe von Km-Ständen**

Wird der Parameter ausgewählt, so sind vom Benutzer die Km-Stände als Pflichtfelder zu befüllen

- **Zwingende Eingabe von Zweck der Fahrt bei Km-Geldern**

Wird der Parameter ausgewählt, so ist vom Benutzer der Zweck der Fahrt bei Km-Geldern einzugeben

- **Name der Passagiere für Km-Geld/Fahrtenbuch Eintrag**

Bei Anhaken muss bei der Km-Geld abrechnung der Name der mitfahrenden Passagiere bekannt gegeben werden

- Ende-Zeit bei Km-Geld/Fahrtenbuch-Eintrag

- **Kommentarfeld bei Km-Geld/Fahrtenbuch-Eintrag**

Bei Anhaken muss der Benutzer ein Kommentarfeld befüllen

- **Fahrzeug in Kilometergeld anzeigen**

Bei anhaken kann der Benutzer das Fahrzeug auswählen (welches in der Fahrzeugverwaltung vom Administrator eingegeben wurde)

- **Flag für Fahrt von Zuhause ins Büro im Kilometergeld anzeigen**

Wird der Parameter angehakt, so wird das Km-Geld von zuHause in die Firma steuerpflichtig

-

| Km-Gelder | |
|---|-------------------------------------|
| Zwingende Eingabe von Km-Ständen? | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Zwingende Eingabe von Zweck der Fahrt bei Km-Geldern? | <input type="checkbox"/> |
| Name der Passagiere für Km-Geld/Fahrtenbuch-Eintrag? | <input type="checkbox"/> |
| Endezeit bei Km-Geld/Fahrtenbuch-Eintrag? | <input type="checkbox"/> |
| Kommentarfeld bei Km-Geld/Fahrtenbuch-Eintrag? | <input type="checkbox"/> |
| Fahrzeug in Kilometergeld anzeigen | <input type="checkbox"/> |
| Flag für Fahrt von Zuhause ins Büro im Kilometergeld anzeigen | <input checked="" type="checkbox"/> |

Integration Zeiterfassung

Bei der Dienstreise gibt es eigene Tool-Agents für den Eintrag von Zeitkorrekturen und den Eintrag von Fehlgründen, welche die eingegebenen Zeitkorrekturen in der Zeiterfassung eintragen. Mit den **Reisetypen** können unterschiedliche **Fehlgründe** verknüpft werden z.B. Schulung, Reisezeit, Dienstreise-Arbeitszeit etc.

- **Zeitkorrekturen möglich**

Wird der Parameter angehakt, so kann der Benutzer bei seiner Reiseabrechnung die Zeitkorrektur mit bestimmten Fehlgründe befüllen.

Die Auswahl der fehlgründe erfolgt anhand der unter "Fehlgründe für Zeitkorrekturen" selektierten Fehlgründe.

Bei nicht anhaken des Parameters wird ein Standard-**Fehlgrund** hinterlegt.

- **Fehlgründe für Zeitkorrekturen**

Hier erfolgt die Auswahl der Fehlgründe, welche dem Benutzer bei der Befüllung seiner Zeitkorrektur zur Verfügung gestellt werden.

Integration Zeiterfassung

Fehlgrund: Dienstreise (8)

Zeitkorrekturen möglich:

Fehlgründe für Zeitkorrekturen

| Mögliche Auswahl | Auswahl |
|------------------|--------------------|
| | Abwesend (-1) |
| | Anwesend (0) |
| | Arzt (11) |
| | Behördenweg (14) |
| | Bundeswehr (13) |
| | Dienstgang (9) |
| | Dienstreise (8) |
| | Krank Lfz (4) |
| | Krank ohne Lfz (5) |
| | Kur (17) |
| | Mutterschutz (10) |

Reiter Belege

In diesem Reiter können bestimmte Reisebelege zum Reisetyp zugeordnet werden.

Reiter Zusätzliche Felder

Hier können Zusatzfelder zum Reisetyp zugeordnet werden. Diese scheinen beim Benutzer auf der ersten Seite des Reiseantrages bzw. der Reiseabrechnung auf.

Beispiel: Reise mit eigenem PKW, Kennzeichen PKW, Mitreisende / Beifahrer, Reise mit Flug, etc.

Felder

| Name | Wert |
|--------------------|------------------------|
| Modul | Travel Management (tm) |
| Webdesk Actionname | tm_editTravelType |
| Artefakt-Typ | Action |