

Abrechnungsdefinitionen parametrieren

Grundsätzlich wird bei den **Abrechnungsdefinitionen** zwischen **24-Stunden-Regelung** und **Kalendertagsregelung** unterschieden.

Die Wahl der Abrechnungsmethode wird meist durch den Kollektivvertrag bzw. durch betriebsinterne Vereinbarungen getroffen.

In einem **Abrechnungsdefinitions-Set** werden unterschiedliche Details für die Abrechnung definiert:

- Stunden-Raster für Taggeld-Zwölfstel (Inland/Ausland)
- Taggeldabzüge Inland / Ausland
- Abrechnungsvalidierungen
- Zuordnung zu Mitarbeiter über Reiseart und Mandant/Gruppe/MA

Im Vorhinein müssen verschieden Details abgeklärt werden, u.a.:

- Definition der Inlandsregion
- Mindest-Stunden für ein zu verrechnendes Taggeld im Ausland
- Ist im Raster von/bis der 2. Wert inklusive oder exklusive zu sehen?
- Kalendertagsmethode oder 24Stunden-Methode?
- Voreingestellte Abrechnungsmethode oder Zuordnung via Reiseart und Mandant/Gruppe etc.

Wie wird die Abrechnungsdefinition ermittelt?

Suche mit Reisendem und Dienstreise nach Definition:

- Gibt es eine direkt zugeordnete? (Person + Reiseart)
- Gibt es eine über die hierarchische Gruppe zugeordnete / OE ? (Gruppe + Reiseart)
- Gibt es ein über irgendeine andere Gruppe des MA zugeordnete Definition?
- Gibt es eine über den Mandant und den Reisetyp zugeordnete Definition?
- Nehme die **Default-Definition!**

Neue Abrechnungsdefinition

| Implementierung | Faktortyp | Beschreibung | Lohnart | steuerfrei | Inlandsregion | bis inkl. | min. Std. für Taggeld Ausl. | voll steuerbar nach X Tagen | Gültig von | Gültig bis |
|---------------------|-----------|--------------------------|---------|------------|---------------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------|------------|
| 24 Stunden Regelung | Zwölfstel | Abrechnung laut Kalender | | | Österreich | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | 0 | 17.05.2000 | 01.01.3000 |

| Bereich von | Bereich bis | Faktor | steuerfrei | Löschen |
|-------------|-------------|--------|--------------------------|---------|
| 0 | 3 | 0 | <input type="checkbox"/> | Löschen |
| 3 | 4 | 4 | <input type="checkbox"/> | Löschen |
| 4 | 5 | 5 | <input type="checkbox"/> | Löschen |
| 5 | 6 | 6 | <input type="checkbox"/> | Löschen |

- **Implementierung**
Auswahl der Abrechnungsmethode: 24 Std. Regelung / Kalendertagsregelung
- **Faktortyp**
Zwölfstel, Prozent; der faktortyp ist die Einheit der Faktoren für die unterschiedlichen zeitlichen Bereiche; beeinflusst Taggeldfaktoren > Faktor.
- **Beschreibung** optional
- **Lohnart**
wird derzeit nicht verwendet
- **steuerfrei**

wird derzeit nicht verwendet

- **Inlandsregion**
Angabe der Inlandsregion für die Abrechnungsdefinition; bei internationalen Unternehmen kann die Inlandsregion je nach Land variieren
- **bis inkl.**
dieser Parameter bezieht sich auf zeitlichen Raster, welcher weiter unten in den Taggeldfaktoren definiert ist
- **Mind. stunden für Taggeld Ausl.**
Angabe der Mindeststunden für Auslands-Taggeldberechnung; wird die angegebene Zeit unterschritten, wird gem. Inlandstaggeld gerechnet
- **Voll steuerbar nach X Tagen**
Dieser Parameter zieht nur bei der Kalendertagsmethode und bei Inlandsreisen; damit werden Taggelder nach den definierten X Tagen pro Einzelreisen automatisch steuerbar; Scope ist immer die Einzelreise!
- Gültig von - bis

Taggeldfaktoren Inland / Taggeldfaktoren Ausland

| Bereich von | Bereich bis | Faktor | steuerfrei | Löschen |
|-------------|-------------|--------|------------|---------|
| 0 | 3 | 0 | 0 | Löschen |
| 3 | 4 | 4 | 4 | Löschen |
| 4 | 5 | 5 | 5 | Löschen |
| 5 | 6 | 6 | 6 | Löschen |

- Bereich von - Bereich bis
zeitlicher Raster für Inland bzw. Ausland; Wert 25 entspricht "Ganzer Tag"
- Faktor
- steuerfrei

Taggeldabzüge Inland / Taggeldabzüge Ausland

Wird ein **Arbeitsessen** bezahlt, dann ist das Taggeld steuerlich um einen bestimmten Betrag zu kürzen (reduzieren die Summe der Zwölfstel pro Region, oder fixe Beträge für den Abzug).

Beispiele für **Taggeldabzüge**:

- Anzahl vom Arbeitgeber bezahlter Mahlzeiten (Inland)
- Tage mit bezahlten Mittag- u. Abendessen (Ausland)

| Name | Abzug | steuerfrei | Löschen |
|------------------------|-------|------------|---------|
| Anzahl von Firma bezah | 6 | 6 | Löschen |

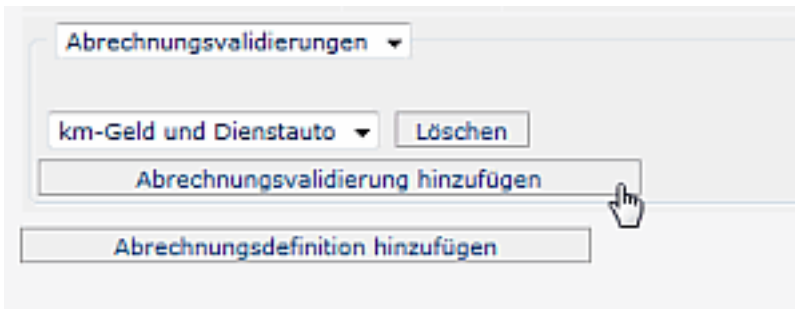
Taggeldabzug hinzufügen

Abrechnungsdefinition hinzufügen

Abrechnungsvalidierungen

Diese Abrechnungsvalidierung wird in Form eines Scripts hinterlegt. Diese Scripts werden im Menüpunkt "**Validierungen**¹" gewartet.

Anwendungsfall: z.B. Validierung bei Dienstreisen mit Dienstauto und km-Geld.



Zuordnungen

Hier können die Abrechnungsdefinitionen den diversen Reisetypen, Mandanten oder Gruppen zugeordnet werden.



1. </daisy/webdesk-manual/admin/2676-dsy/3142-dsy/3144-dsy/3153-dsy.html>