

Mitarbeiter- und Auswertungsansicht

Als **Systemadministrator** verfügt man über die Möglichkeit, **alle Reisen** und **Fahrtenbücher** sowie **Reisemappen** auswerten zu können.

Weiters gibt es noch verschiedene Auswertungsansichten für **Mitarbeiter, Führungskräfte und die Personalabteilung**. Je nach Informationsbedarf können auf Rollen zugeschnittene Auswertungen erstellt werden, welche die Kerndaten der Reise darstellen und direkten Zugriff auf das einzelne Formular ermöglichen.

Mit verschiedenen Konfigurationen der Auswertung "tm_getOrgTravel" können **verschiedene Auswertungsansichten** erstellt werden, wie z.B. Dienstreisen meiner Mitarbeiter, Aufstellung über die Reisekosten, Reiseziele, Reisetypen etc. Weiters kann auch hier das Fahrtenbuch für einen bestimmten Zeitraum abgefragt werden oder **Reisemappen**, welche mehrere Reiseabrechnungen für einen bestimmten Zeitraum beinhalten, eingesehen werden.

Erstellung einer Dienstreise-Auswertung

Die Aktion "tm_getOrgTravel" auswählen > Neue Konfiguration anklicken

Namen für die Auswertung und eine Überschrift eingeben, Speichern.

Allgemeine Einstellungen: wie bei den anderen Auswertungen werden die allgemeinen Parameter definiert, wie Icon, Berechtigungen, Einsichtserlaubnis, Hilfetexte etc.

Konfigurationsdetails

The screenshot shows the configuration interface for 'Auswertung Reisekosten'. At the top, there are navigation buttons: 'Speichern', 'Speichern & Schließen', and 'Zurück'. Below this, several configuration options are listed, each with a dropdown menu or a checkbox:

- Gruppierungslevel: ---
- Zusammenfassung anzeigen: Ja
- Filtern nach Status: ---
- Anzeige Feld 'zeitliche Selektion':
- Defaultvalue 'zeitliche Selektion': Nach dem Reisezeitraum
- Anzeige Feld 'Selektionstyp':
- Defaultvalue 'Selektionstyp': Nach Reisenden
- Anzeige Feld 'Sortierung':
- Defaultvalue 'Sortierung': Nach Name des Reisenden
- Anzeige Feld 'Reiseart':
- Defaultvalue 'Reiseart': ---

- Gruppierungslevel
- Zusammenfassung anzeigen
- Filtern nach Status
- Anzeige Feld "zeitliche Selektion"
- Defaultvalue "zeitliche Selektion"
- Anzeige Feld "Selektionstyp"
- Defaultvalue "Selektionstyp"
- anzeige feld "Sortierung"
- Defaultvalue "Sortierung"

- anzeige Feld "Reiseart"
- Defaultvalue "Reiseart"

Ausgabemedien

Anzuzeigende Spalten

Anzuzeigende Spalten					
Modul	Wert	Überschrift	Formatierungs-Muster	Summierung	Ausrichtung
Personenfelder Webdesk	fullName	Name		Nein	Links
Reisedaten	sourceLocation	Startort		Nein	Links
Reisedaten	targetLocation	Zielort		Nein	Links
Reisedaten	amountRecordAllowances	Taggelder	0.00	Nein	Links
Berechnete Beträge	getAmountRecordKmBills	Km-Geld	0.00	Nein	Links
Berechnete Beträge	getAmountRecordSpecials	Sonderausgaben	0.00	Nein	Links
Script		Sonderfeld		Nein	Links

Hinzufügen

Zusätzliche Filter

Mit den zusätzlichen Filtern (Typ HQL oder Skript) können weitere Abfragekriterien hinzugefügt werden (wie z.B. Auszahlungsbeträge > 200 Euro, oder wenn sonstige Belege angegeben wurden). Diese zusätzlichen Filter erscheinen dem Benutzer in der Abfragemaske und können nach belieben angehakt werden.

Zusätzliche Filter					
Name	Typ	Ausdruck	automatisch zu Abfrage hinzufügen	Abfragefeld anzeigen	
Taggeld verrechnet bei	HQL	(travel.targetLocation like '%graz%' or travel.targetLocation like '%frohneiten%' or travel.targetLocation like '%raaba%') and size(travel.recordAllowances)>0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Auszahlungsbetrag > 200	Skript	TmTravelService.getAmountTravel(travel)>200	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sonstige Belege (lt. EHK)	Skript	(new Packages.at.workflow.webdesk.tm.connector.TmTravelDecoratorConnectorImpl(travel)).getRecordSpecialsAmountOfType("sonstige Belege, Taxibeleg, Bundesbus, Parkschein, Strassen-/ U-Bahn, Mautbeleg, Vignette")>0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Hinzufügen

Weitere Parametrierungsmöglichkeiten:

- Mögliche Einschränkungen des Selektionsbaums
- Folgende Organisationsstruktur nicht anzeigen