

Konfiguration der Aktionskonfigurationen

Aktionskonfigurationen für GW-Zugriff:

Jene **Aktionen**, in welchen ein **Zugriff** auf einen **Groupwareserver** erfolgen soll, müssen initial freigeschalten werden. Folgende Aktionen stehen zur Auswahl:

- [persönlicher Jahreskalender](#)¹ "ta_getCalendar"
- [Gruppenkalender](#)² "ta_getGroupCalendar"
- [persönlicher Terminkalender](#)³ "ta_getPersonalCalendar"
- [Anwesenheitstableau](#)⁴ "ta_getattendanceTableau"

Zuordnung von "Webdesk-Personen" zu "Groupware-Personen"

Um für den jeweiligen Webdesk-User die korrekte Mailbox bzw. das korrekte Mailfile ermitteln zu können ist im Webdesk-Personenstammdaten unter "**Benutzername**" (Datenbankfeldname "**userName**"), der "**Key**" anzugeben. Dieser Key muß mit einem User im **Groupware-System** zusammenfinden (Bsp. bei exchange wäre dies der **NT-Username**).

Für welche Personen eine GW-Anbindung (nicht) zur Verfügung gestellt werden soll, ist in folgenden Systemparametern anzugeben:

- **groupsToCheck:** hier können die Gruppen angegeben werden, die in die GW-Abfragen miteinbezogen werden sollen(Pluszeichen vor der Gruppe = die untergeordneter Gruppen werden miteinbezogen, zB. +Personal; * = alle Gruppen werden miteinbezogen)
- **personsNotToCheck:** dieser Parameter gibt an, welche Personen nicht in die GW-Abfragen einbezogen werden sollen (Benutzernamen angeben)

Die Ermittlung der für die Kommunikation erforderlichen User-Daten (Homeserver, Mailbox/filename etc.) erfolgt bei MS-Exchange ausschliesslich über LDAP, und bei der Lotus-Domino-Variante entweder über LDAP oder über das ohnehin benötigte Webservice (Festlegung über Systemparameter - siehe weiter unten).

Die initial ermittelten Verbindungsdaten werden bis zum Webserver-Restart im Cache gehalten (ehCache-Parameter diskPersistence = false).

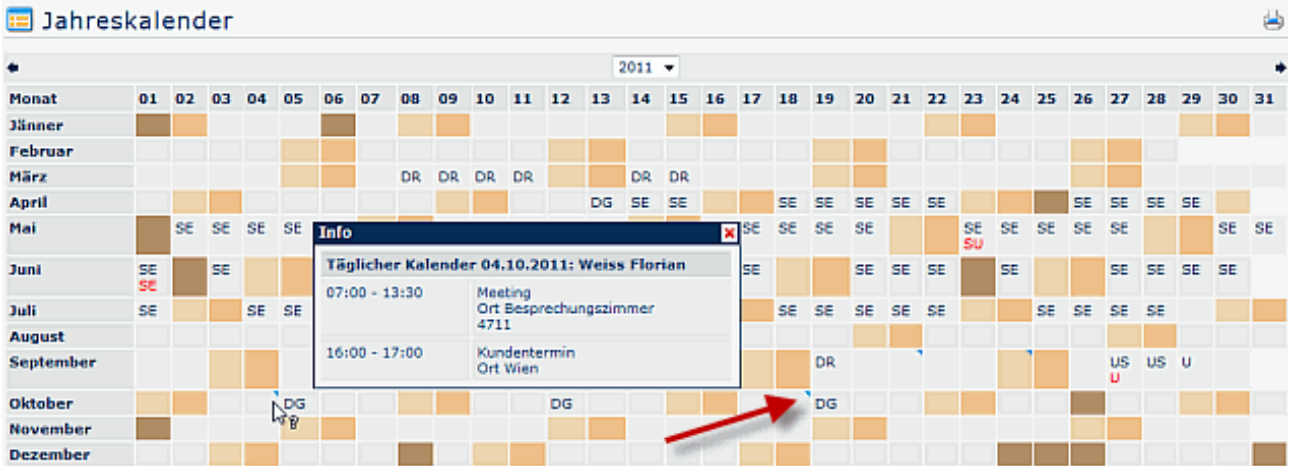
Ändert sich die Zuordnung einer Person im Webdesk und/oder im Groupware-System kann der Cache auf folgende Arten zurückgesetzt werden:

- Neustart des Webdesk-Servers
- Aufruf der Funktion "**Groupware Cache leeren**" unter "**erweiterte Funktionen**"

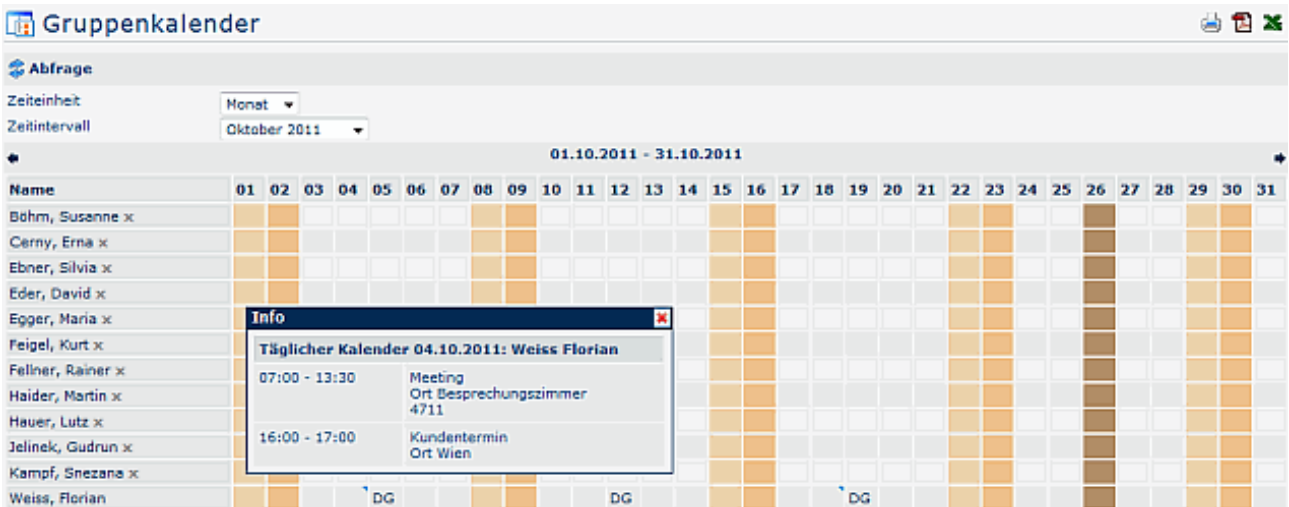
Auswirkungen auf Zeit-Aktionen

Die eingetragenen Termine werden mit einem blauen Dreieck gekennzeichnet, und können in folgenden Aktionen abgefragt bzw. angezeigt werden:

Persönlicher Jahreskalender



Gruppenkalender



Persönlicher Terminkalender

Der persönliche Terminkalender zeigt alle eingetragenen Termine und Fehlzeiten in einer Monatsübersicht an.



Anwesenheitstableau

Sind für den abgefragten Tag Termine eingetragen, so wird der Balken mit den **Groupware-Terminen** für die entsprechende Zeit rot gekennzeichnet.

Sind keine Termine eingetragen, so wird der Balken grün dargestellt.

Anwesenheitstableau

Abfrage Suchmaske anzeigen

Anwesenheitstableau, 15.09.2011 11:16:11

Name	Status	letzte Buchung	Terminalnr	Fehlgrund	von	bis	Free/Busy
Weiss, Florian	✓	08:12	1				8 9 10 11 12 13 14 15 16 17
Haiter, Martin	✓	09:26	1				8 9 10 11 12 13 14 15 16 17
Geier, Andrea	✓	09:47	1				8 9 10 11 12 13 14 15 16 17
Aigner, Wolfgang	✓	08:42	1				8 9 10 11 12 13 14 15 16 17
Duschek, Christian	✗			Urlaub bezahlt	15.09.2011	26.09.2011	8 9 10 11 12 13 14 15 16 17
Beumgartner, Helmut	✗						
Wagner, Boris	✗						
Scher, Alexander	✗						
Orthner, Karin	✓	09:45	1				
Pointner, Elisabeth	✓	08:32	1				
Rupp, Günter	✓	09:27	1				

Info

Täglicher Kalender 15.09.2011:
Beumgartner, Helmut

09:00 - 11:00 Schulung Webdesk EWP Ort Besprechungszimmer

12:45 - 14:15 Besprechung mit Kunden Ort Max-Musterplatz 10, 1010 Wien

15:00 - 16:00 Facharztbesuch Ort Max-Musterplatz 101, 1010 Wien

8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

Zusammenfassung
Anzahl der Angestellten 11

Felder

Name	Wert
Modul	Time & Attendance (ta)
Artefakt-Typ	Action

1. /daisy/webdesk-manual/user/71-dsy/33-dsy.html
2. /daisy/webdesk-manual/user/71-dsy/35-dsy.html
3. /daisy/webdesk-manual/user/71-dsy/5562-dsy.html
4. /daisy/webdesk-manual/user/71-dsy/75-dsy.html