

Personenverwaltung

In der Personenübersicht werden alle Mitarbeiter eines Unternehmens dargestellt.

Diese Personen können nur einem Mandanten zugeordnet werden, und einer hierarchischen Gruppe, jedoch mehreren Kostenstellen, Projektgruppen oder losen Gruppen.

In den Personenstammdaten finden sich alle relevanten Informationen zu dem jeweiligen **Mitarbeiter**, wie z.B. Benutzername, Stammsatznummer, Personalnummer, zu welcher Gruppe der Mitarbeiter zugeordnet ist, welche Rollen er innehat, über welche Aktionberechtigungen er/sie verfügt und auch wer für diesen Mitarbeiter verantwortlich ist.

Passwortverwaltung

In den Personenstammdaten können auch neue Gruppenzuordnungen vorgenommen werden, ebenso wie die Vergabe neuer Aktionsberechtigungen oder neuer Rollen. > welche Rollen inne hat

Personenstammdaten erfüllen 2 Funktionen:

- Zugriff auf WD (Einstieg WD nur für aktive User)
- Person ist auswertbar (u.a auch ausgetreten MA)