

Prozessreferenzen

Jegliche Formulare, welche einen **Workflow** beinhalten oder abbilden (z.B. Urlaubsantrag, Zeitkorrektur mit Genehmigungspflicht) werden als **Prozessdefinition** im Modul Workflow konfiguriert. Um diese Formulare allerdings in den Menübaum zu integrieren und auszuführen, müssen diese mit einer Aktion verknüpft werden - dies nennt sich **Prozessreferenz** oder **Prozessverknüpfung**.

Wurde diese Prozessverknüpfung nicht schon während dem [Erstellen der Prozessdefinition](#)¹ vergeben, kann dies nachträglich unter

Menü und Aktionen --> Aktionen

vorgenommen werden. Durch Klick auf "**neue Prozessverknüpfung**" wird eine neue Aktion mit dem Aktionstyp "Prozessreferenz" erstellt. Dabei sind zunächst ein **Kurzname** bzw. eine **Überschrift** (Text für Aktion im Menübaum) für die Aktion zu vergeben. Durch Klick auf Speichern erscheinen alle weiteren Optionen, welche sich auch in jeder anderen [Aktions-Bearbeitungsmaske](#)² finden.

Die Besonderheit beim Aktionstyp "Prozessreferenz" findet sich allerdings im Reiter Einstellungen unter dem Namen "**ProcessDef-ID**".

ProcessDef-ID	In der Dropdown-Liste findet sich ein Auflistung aller verfügbaren Prozessdefinitionen. Weisen Sie hier die Prozessreferenz der Prozessdefinition zu, auf die diese verweisen soll (z.B. für Prozess Urlaubsantrag -> "HolidayRequest\$HolidayRequest")
----------------------	---

Wurde eine ProcessDef-ID zugewiesen, ist die Aktion nach dem klicken auf "**Speichern**" oder "**Speichern und Schließen**" funktionsfähig und kann in den Menübaum integriert werden. Ist dies erfolgt, dann verweist die Aktion unter dem gewählten Namen (z.B. "Mein Urlaubsantrag") auf das entsprechende Workflow-Formular.

1. </daisy/webdesk-manual/admin/2674-dsy/3401-dsy.html>
2. </daisy/webdesk-manual/admin/po-overview/3730-dsy/2645-dsy/5369-dsy.html>