Prozessreferenzen

Jegliche Formulare, welche einen **Workflow** beinhalten oder abbilden (z.B. Urlaubsantrag, Zeitkorrektur mit Genehmigungspflicht) werden als **Prozessdefinition** im Modul Workflow konfiguriert. Um diese Formulare allerdings in den Menübaum zu integrieren und auszuführen, müssen diese mit einer Aktion verknüpft werden - dies nennt sich **Prozessreferenz** oder **Prozessverknüpfung**.

Wurde diese Prozessverknüpfung nicht schon während dem Erstellen der Prozessdefinition¹ vergeben, kann dies nachträglich unter

Menü und Aktionen --> Aktionen

vorgenommen werden. Durch Klick auf **"neue Prozessverknüpfung"** wird eine neue Aktion mit dem Aktionstyp "Prozessreferenz" erstellt. Dabei sind zunächst ein **Kurzname** bzw. eine **Überschrift** (Text für Aktion im Menübaum) für die Aktion zu vergeben. Durch klick auf Speichern erscheinen alle weiteren Optionen, welche sich auch in jeder anderen Aktions-Bearbeitungsmaske ²finden.

Die Besonderheit beim Aktionstyp "Prozessreferenz" findet sich allerdings im Reiter Einstellungen unter dem Namen "**ProcessDef-ID**".

ProcessDef-ID	In der Dropdown-Liste findet sich ein Auflistung
	aller verfügbaren Prozessdefinitionen. Weisen
	Sie hier die Prozessreferenz der Prozessdefinition
	zu, auf die diese verweisen soll (z.B. für Prozess
	Urlaubsantrag -> "HolidayRequest\$HolidayRequest"

Wurde eine ProcessDef-ID zugewiesen, ist die Aktion nach dem klicken auf "Speichern" oder "Speichern und Schließen" funktionsfähig und kann in den Menübaum integriert werden. Ist dies erfolgt, dann verweist die Aktion unter dem gewählten Namen (z.B. "Mein Urlaubsantrag") auf das entsprechende Workflow-Formular.

- 1. /daisy/webdesk-manual/admin/2674-dsy/3401-dsy.html
- 2. /daisy/webdesk-manual/admin/po-overview/3730-dsy/2645-dsy/5369-dsy.html

Prozessreferenzen 1