Sprachen

Der Menüpunkt Sprachen bietet eine Übersicht über die derzeit verfügbaren Sprachen. Die Übersicht enthält den Namen der Sprache und einen Ländercode. Die Checkbox "Grundeinstellung" welche die Hauptsprache des gesamten Webdesk festlegt, muss zwingend genau einmal gesetzt sein.
Durck Anklicken des Icons und "Sprachbausteine bearbeiten" gelangt man zur List der Textbausteine der jeweiligen Sprache.

Um eine neue Sprache anzulegen befüllen Sie lediglich die beiden Felder "Neuer Name" und "Neuer Code". Nach dem Bestätigen duch den Button "Speichern" wird die neue Sprache und alle dazugehörigen Textbausteine angelegt.
Achtung: Das Anlegen einer neuen Sprache kann, abhängig von der Leistung des Rechners, längere Zeit in Anspruch nehmen! Um Performanceprobleme zu vermeiden sollte diese Aktion nur außerhalb der Hauptarbeitszeit vorgenommen werden.

- **Name** - Beinhaltet den Namen der jeweiligen Sprache (Bsp. Deutsch, Englisch, ...)
- **Code** - Zeigt den Ländercode an, der für die entsprechende Sprache gültig ist (Bsp. de für Deutsch)
- **Grundeinstellung** - Durch diesen Parameter kann die Grundsprache eingestellt werden, durch Aktivierung der CheckBox. Es kann immer nur eine Sprache als Grundsprache ausgewählt werden.
  -

- **Sprachbausteine bearbeiten** - Durch diese Schaltfläche gelangt man zur Übersicht aller Textbausteine, die in dieser Sprache vorhanden sind.
- **Delete** - Durch Aktivierung der CheckBox wird die gewählte Sprache samt aller Textbausteine gelöscht. ???

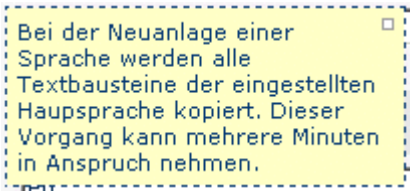
Anlegen einer neuen Sprache

Mit Hilfe der Buttonleiste **Neuer Name** kann eine neue Sprache angelegt werden. Es wird der Name der Sprache angegeben, sowie der Ländercode für diese Sprache (Bsp. en für Englisch). ?????

Bei der Neuanlage einer Sprache werden alle Textbausteine der eingestellen Hauptsprache kopiert. Dieser Vorgang kann mehrere Minuten dauern.

-

Beim Anklicken des Fragezeichens erscheint folgender Info-Text:



!!!Tippfehler in Screenshot --> Hauptsprache!!!