

# Entwicklung

---

## Mitarbeitergespräche

In diesem Reiter werden die jährlichen Mitarbeitergespräche eingepflegt und gespeichert.

## Maßnahmen

In diesem Menü können zum jeweiligen Mitarbeitergespräch die besprochenen Maßnahmen eingetragen werden.

## Kompetenzen

In diesem Menü kann eine Liste von sogenannten Softskills hinterlegt werden um die Fähigkeiten des Mitarbeiters zu dokumentieren. (z.B. Disziplin, Auffassungsgabe, etc)

NOTIZ

**Wichtig:** Beachten Sie [Zeitabgrenzung und Historisierung](#)<sup>1</sup> damit Sie die beabsichtigte Wirksamkeit und Historisierung erzielen!

1. </daisy/webdesk-manual/hr-expert/g1/7738-dsy.html>