

# Familie

---

## **Angehörige im Unternehmen**

In diesem Menü können Angehörige, die im selben Unternehmen arbeiten inklusive Verwandtschaftsgrad und finanzieller Abhängigkeit eingetragen werden und als Notfallkontakt deklariert werden.

## **Angehörige**

In diesem Menü können alle übrigen Angehörigen des Mitarbeiters eingetragen werden.

## **Familienstand**

In diesem Menü kann der Familienstand inklusive Gültigkeitszeitraum eingetragen werden und wird dann in der Zeitlinie gespeichert.