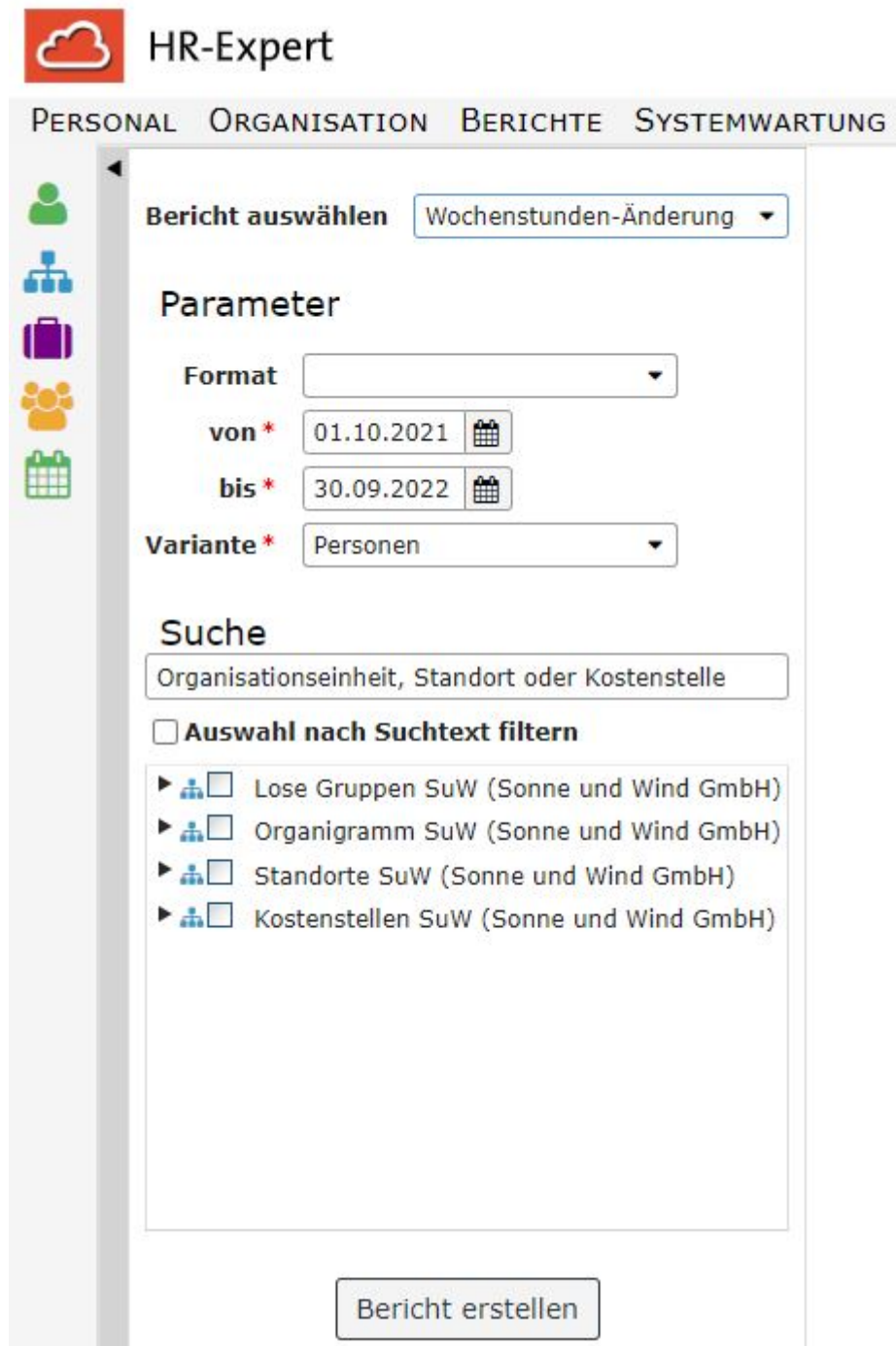


Änderungen - Wochenstunden-Änderung

Überblick

Der Bericht "Wochenstunden-Änderung" (Änderung von Wochenstunden) listet alle Veränderung in der zu leistenden Wochenstunden-Anzahl Ihrer Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in einem ausgewählten Zeitraum auf.



The screenshot shows the HR-Expert software interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: PERSONAL, ORGANISATION, BERICHTE, and SYSTEMWARTUNG. The 'BERICHTE' tab is active. On the left side, there is a vertical sidebar with icons for a person, a hierarchy, a briefcase, a group of people, and a calendar. The main content area is titled 'Bericht auswählen' and shows a dropdown menu with 'Wochenstunden-Änderung' selected. Below this, there is a 'Parameter' section with the following fields: 'Format' (a dropdown menu), 'von *' (a date field with a calendar icon, showing '01.10.2021'), 'bis *' (a date field with a calendar icon, showing '30.09.2022'), and 'Variante *' (a dropdown menu with 'Personen' selected). Below the parameters, there is a 'Suche' section with a search input field containing the text 'Organisationseinheit, Standort oder Kostenstelle'. Underneath the search field, there is a checkbox labeled 'Auswahl nach Suchtext filtern'. Below this, there is a list of four items, each with a checkbox and a group icon: 'Lose Gruppen SuW (Sonne und Wind GmbH)', 'Organigramm SuW (Sonne und Wind GmbH)', 'Standorte SuW (Sonne und Wind GmbH)', and 'Kostenstellen SuW (Sonne und Wind GmbH)'. At the bottom of the main content area, there is a button labeled 'Bericht erstellen'.

Parameter

Die **Parameter** dieses Berichts sind

- **Format:** die Auswahlmöglichkeiten sind Bildschirmausgabe, PDF, print und xls

- **von:** Pflichtfeld, mit Kalender hinterlegt
- **bis:** Pflichtfeld, mit Kalender hinterlegt
- **Variante:** Pflichtfeld, Standardeinstellung ist "Personen", bei einer Organisationsstruktur mit Planstellen, können auch diese ausgewählt werden
- **Suche**(Textfeld für die fakultative Eingabe von Stichwörtern wie Mitarbeiter- oder Standortennamen, standardmäßig mit "Organisationseinheit, Standort oder Kostenstelle" hinterlegt)
- **Checkbox:** "Auswahl nach Suchtext filtern", um die Suche nach dem Stichwort zu aktivieren
- die obligatorische **Checkbox** mit der Auswahl von Losen Gruppen und Organisationseinheiten bzw., je nach Organisationsstruktur, auch Kostenstellen und Standorten

Die Daten aus der Liste beziehen sich auf Änderungen, die im ausgewählten Zeitraum über die Verortung eines Mitarbeiters in der Organisation unter [Personenmaske/Beschäftigung/Beschäftigungszustände](#)¹ erfasst wurden.

Berichtsausgabe

Die **Berichtsausgabe** beinhaltet folgende Felder

- Mitarbeitername
- Organisationseinheit in Kurzform und mit Namensbezeichnung
- die bisherigen Wochenstunden, Basisstunden bzw. den VZF
- Gültig von: das Datum, mit dem die Veränderung erfolgte

Beispiel

Hier wurde nach jenen Mitarbeitern gesucht, zu denen sich im Zeitraum 01.10.2021 bis 30.09.2022 Änderungen in ihrer OE-Zuordnung ergeben haben. Das Ergebnis zeigt eine Mitarbeiterin, die im Juli in den Mutterschutz ging und somit keinen aktiven Beschäftigungszustand hat.

The screenshot shows the HR-Expert interface with the following parameters:

- Report: Wochenstunden-Änderung
- Format: [Dropdown]
- von: 01.10.2021
- bis: 30.09.2022
- Variante: Personen
- Suche: [Empty search field]
- Filter: Auswahl nach Suchtext filtern
- Organisationsstruktur: Lose Gruppen SuW (Sonne und Wind GmbH), Organigramm SuW (Sonne und Wind GmbH), Standorte SuW (Sonne und Wind GmbH), Kostenstellen SuW (Sonne und Wind GmbH)

The report table shows the following data:

Neuer Stand		Alter Stand	
von	Basisstunden Wochenstunden VZF	von	Basisstunden Wochenstunden VZF
06.08.2022	Elsner Elisabeth 38,50 0,00 0,00	SuW-PM501 Apollo Projektmanagement Solar 38,50 38,50 1,00	
07.10.2022, 13:18	Änderungen von Wochenstunden	01.10.2021 bis 30.09.2022 1,00/ 1,00	

1. <https://extranet.workflow.at/daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Besch%C3%A4ftigung/8617-dsy.html>