

Mitarbeiterstatus - Vollkräfterechnung

Die Vollkräfterechnung liefert Ihnen einen Überblick über die Entwicklung der Belegschaft Ihres Unternehmens im Verlauf eines Jahres auf Basis des Vollzeitäquivalents.

Durch diverse selektierbare Gründe sind spezifische Informationen zu bestimmten Veränderungsgründen der Mitarbeiter auswertbar.

The screenshot shows the HR-Expert software interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: PERSONAL, ORGANISATION, BERICHTE, and SYSTEMWARTUNG. The 'BERICHTE' tab is active. On the left side, there is a vertical sidebar with icons for a person, a hierarchy, a briefcase, a group of people, and a calendar. The main content area is titled 'Bericht auswählen' and shows a dropdown menu set to 'Vollkräfterechnung'. Below this, there is a 'Parameter' section with the following options: 'Format' (a dropdown menu), 'Jahr *' (a text input field containing '2022'), and two checkboxes: 'Details anzeigen' and 'Personen auswählen', both of which are unchecked. There is also a 'Stati' dropdown menu with options 'Aktiv', 'Ausgetreten', and 'Inaktiv'. Below that is a 'Gründe' dropdown menu with a list of reasons: 'Auflösung in Probezeit', 'Auflösung in der Probezeit durch Dienstgeber', 'Auflösung in der Probezeit durch Dienstnehmer', 'Ende Pflegekarenz', 'Beginn Pflegezeit', 'Ende Pflegezeit', 'Änderung Pflegezeit', 'Änderung', 'Beginn Zivildienst', and 'Ende Zivildienst'. At the bottom, there is a 'Suche' section with a text input field containing 'Organisationseinheit, Standort oder Kostenstelle' and a checkbox for 'Auswahl nach Suchtext filtern'. Below this, there is a list of four items, each with a person icon and a checkbox: 'Lose Gruppen SuW (Sonne und Wind GmbH)', 'Organigramm SuW (Sonne und Wind GmbH)', 'Standorte SuW (Sonne und Wind GmbH)', and 'Kostenstellen SuW (Sonne und Wind GmbH)'.

Folgende **Parameter** sind bei der Berichterstellung möglich

- **Format:** pdf, print, xls - Wird keine Auswahl getroffen, wird der Bericht als Onlinereport ausgegeben.)

- **Jahr:** standardmäßig ist das aktuelle Jahr angegeben, es sind aber vergangene und zukünftige Jahre möglich
- **Details anzeigen:** Checkbox - Ein Aktivieren bewirkt die namentliche Anzeige von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Bericht
- **Personen auswählen:** Checkbox - Erklärung siehe unten
- **Status:** Dropdown mit den Auswahlmöglichkeiten "Aktiv", "Ausgetreten" und "Inaktiv"
- **Gründe:** Dropdown mit Auswahlliste an möglichen Veränderungsgründen für den Beschäftigungsstatus, z.B. Beginn bzw. Ende einer Pflegekarenz

Mit Setzen des Häkchens beim Parameter "**Personen auswählen**" können Sie z.B. bei Ihrem Organigramm auch die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter einer von Ihnen ausgewählten Organisationseinheit anzeigen lassen.

Anmerkung: Die Erfassung von Änderungsgründen erfolgt über die [Personenmaske/Beschäftigung/Beschäftigungszustände](#)¹. Im Dropdown-Menü beim Eingabefeld "Gründe" sind diese auswählbar, siehe nachfolgendes Beispiel.

The screenshot shows the HR-Expert interface for a person named Daniel Dörner. The 'Gründe' dropdown menu is open, displaying a list of reasons for a change in employment status. The menu items are: Neueintritt, Änderung, Ende Bundesheer, Ende Zivildienst, Mutterschutz, Ende Mutterschutz, Ende Truppenübung, Ende Elternkarenz, and Ende Bildungskarenz. The 'Gründe' field is highlighted with a red box.

1. <https://extranet.workflow.at/daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Besch%C3%A4ftigung/8617-dsy.html>