

# Mitarbeiterstatus - Vollkräfterechnung

## Überblick

Die Vollkräfterechnung liefert Ihnen einen Überblick über die Entwicklung der Belegschaft Ihres Unternehmens im Verlauf eines Jahres auf Basis des Vollzeitäquivalents.

Durch diverse selektierbare Gründe sind spezifische Informationen zu bestimmten Veränderungsgründen der Mitarbeiter auswertbar.

The screenshot shows the HR-Expert software interface. At the top left is the HR-Expert logo. Below it is a navigation bar with tabs: PERSONAL, ORGANISATION, BERICHTE, and SYSTEMWARTUNG. On the left side, there is a vertical menu with icons for a person, a hierarchy, a briefcase, a group of people, and a calendar. The main content area is titled 'Bericht auswählen' and shows 'Vollkräfterechnung' selected in a dropdown menu. Below this is the 'Parameter' section, which includes a 'Format' dropdown, a 'Jahr \*' text input field containing '2022', and two checkboxes: 'Details anzeigen' and 'Personen auswählen', both of which are unchecked. There is also a 'Stati' dropdown menu with 'Aktiv', 'Ausgetreten', and 'Inaktiv' options. The 'Gründe' section features a list of reasons for employee status changes, including 'Auflösung in Probezeit', 'Auflösung in der Probezeit durch Dienstgeber', 'Auflösung in der Probezeit durch Dienstnehmer', 'Ende Pflegekarenz', 'Beginn Pflegezeit', 'Ende Pflegezeit', 'Änderung Pflegezeit', 'Änderung', 'Beginn Zivildienst', and 'Ende Zivildienst'. The 'Suche' section has a text input field for 'Organisationseinheit, Standort oder Kostenstelle' and an unchecked checkbox for 'Auswahl nach Suchtext filtern'. Below this, there is a list of four items, each with a person icon and a checkbox: 'Lose Gruppen SuW (Sonne und Wind GmbH)', 'Organigramm SuW (Sonne und Wind GmbH)', 'Standorte SuW (Sonne und Wind GmbH)', and 'Kostenstellen SuW (Sonne und Wind GmbH)'.

## Parameter

Folgende **Parameter** sind bei der Berichterstellung möglich

- **Format:** pdf, print, xls - Wird keine Auswahl getroffen, wird der Bericht als Onlinereport ausgegeben.)
- **Jahr:** standardmäßig ist das aktuelle Jahr angegeben, es sind aber vergangene und zukünftige Jahre möglich
- **Details anzeigen:** Checkbox - Ein Aktivieren bewirkt die namentliche Anzeige von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Bericht
- **Personen auswählen:** Checkbox - Erklärung siehe unten
- **Status:** Dropdown mit den Auswahlmöglichkeiten "Aktiv", "Ausgetreten" und "Inaktiv"
- **Gründe:** Dropdown mit Auswahlliste an möglichen Veränderungsgründen für den Beschäftigungsstatus, z.B. Beginn bzw. Ende einer Pflegekarenz

Mit Setzen des Häkchens beim Parameter "**Personen auswählen**" können Sie z.B. bei Ihrem Organigramm auch die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter einer von Ihnen ausgewählten Organisationseinheit anzeigen lassen.

**Anmerkung:** Die Erfassung von Änderungsgründen erfolgt über die [Personenmaske/Beschäftigung/Beschäftigungszustände](#)<sup>1</sup>. Im Dropdown-Menü beim Eingabefeld "Gründe" sind diese auswählbar, siehe nachfolgendes Beispiel.

## Beispiel

The screenshot shows the HR-Expert interface for a user named Daniel Dörner. The 'Beschäftigungszustände' dropdown menu is open, displaying a list of reasons for status changes. The 'Grund' field is currently empty. The 'Status' is set to '1-9/25'. The 'Gültig von' date is 22.10.2022 and the 'Gültig bis' date is 01.01.3000. The 'Arbeitsstage pro Woche' is 5, and the 'Prozent' is 100. The 'Dauer' is 03:04:11T bis jetzt.

Gültig von	Gültig bis	Grund	Wochenstunden	Prozent	Kollektiv- oder Tarifvertrag	Ver
22.10.2022	01.01.3000		38,50	100,00		

1. <https://extranet.workflow.at/daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Besch%C3%A4ftigung/8617-dsy.html>