

# Grund- und Statusliste

---

Die Grund- und Statusliste liefert einen Überblick über Personalveränderungen. Durch Nutzung der Selektionskriterien können Sie so bestimmte Personen aus Ihrem Team herausfiltern bzw. Informationen zu durchgeführten oder bevorstehenden Personalveränderungen erhalten.



Bericht auswählen Grund und Statusliste



## Parameter



Format

von \* 01.10.2021

bis \* 30.09.2022

Nur Änderungen

Stati \* Aktiv

Ausgetreten

Inaktiv

Gründe \*

- Auflösung in Probezeit
- Auflösung in der Probezeit durch Dienstgeber
- Auflösung in der Probezeit durch Dienstnehmer
- Austritt (eilvernehmlich)
- Beginn Bildungskarenz
- Beginn Bildungsteilzeit
- Beginn Elternkarenz
- Beginn Elternteilzeit
- Beginn Familienhospizkarenz
- Beginn Familienhospizteilzeit
- Beginn Pflegezeit
- Beginn Truppenübung
- Beginn Unbezahlter Urlaub (länger 1 Monat)
- Beginn Zivildienst
- Berechtigter vorzeitiger Austritt
- Bildungskarenz
- Bundesheer
- Dienstgeber-Kündigung
- Dienstnehmer-Kündigung
- Ende Bildungskarenz
- Ende Bildungsteilzeit
- Ende Bundesheer
- Ende Elternkarenz
- Ende Elternteilzeit
- Ende Familienhospizkarenz
- Ende Familienhospizteilzeit
- Ende Karenz
- Ende Lehrzeit
- Ende Mutterschutz
- Ende Pflegekarenz
- Ende Pflegezeit
- Ende Sabbatical

Die **Parameter** diese Berichts sind

- **Format:** Bildschirmausgabe, pdf, print und xls
- **Von:** Pflichtfeld, mit Kalender hinterlegt, zur Begrenzung des Suchzeitraums

- **Bis:** Pflichtfeld, mit Kalender hinterlegt, zur Begrenzung des Suchzeitraums
- **Status:** Pflichtfeld, Auswahlmöglichkeiten sind "Aktiv", "Ausgetreten" und "Inaktiv"
- **Gründe:** Pflichtfeld, sehr umfangreiche Auswahlliste für mögliche Gründe zum Eintritt, Austritt oder einer temporären Veränderung des Beschäftigungsstatus. Es ist möglich, durch die Verwendung der Shift- bzw. der STRG-Taste mehrere Felder aus der Liste zu markieren.
- **Suche** (Textfeld für die fakultative Eingabe von Stichwörtern wie Mitarbeiter- oder Standortennamen, standardmäßig mit "Organisationseinheit, Standort oder Kostenstelle" hinterlegt)
- die obligatorische **Checkbox** mit der Auswahl von Losen Gruppen und Organisationseinheiten bzw., je nach Organisationsstruktur, auch Kostenstellen und Standorten

Die hier ausgegebenen Daten betreffen den Beschäftigungsstatus und werden in der Personenmaske unter [Beschäftigung/Beschäftigungszustände](#)<sup>1</sup> bearbeitet.

**Ausgegeben in Listenform** werden

- Status
- Grund
- Name des Mitarbeiters bzw. der Mitarbeiterin
- Personalnummer des Mitarbeiters bzw. der Mitarbeiterin
- Organisationseinheit
- Zeitraum
- Kommentar

### Beispiel 1

Hier wurde spezifisch nach Neueintritten gesucht.

The screenshot shows the HR-Expert interface. On the left, a search filter is set to 'Neueintritt'. The main area displays a table of active personnel with the following data:

Status	Grund	von	bis	Kommentar
Aktiv	Neueintritt	28.03.2022	01.01.3000	Aufstockung Stundenanzahl geplant
25.10.2022, 13:40 Personen mit Status und Grund von 01.10.2021 bis 30.09.2022 1 / 1				

### Beispiel 2

Durch das Markieren aller Grund-Auswahlmöglichkeiten wurde ein Gesamtübersicht über die Personalveränderungen generiert.

HR-Expert

PERSONAL ORGANISATION BERICHTE SYSTEMWARTUNG

Suchen

Parameter

Format

von 01.10.2021

bis 30.04.2023

Nur Änderungen

Status: Aktiv, Ausgetreten, Inaktiv

Gründe:
 

- Auflösung in Probezeit
- Auflösung in der Probezeit durch Dienstgeber
- Auflösung in der Probezeit durch Dienstnehmer
- Austritt (einvernehmlich)
- Beginn Bildungskarenz
- Beginn Bildungsteilzeit
- Beginn Elternkarenz
- Beginn Elternzeit
- Beginn Familienhospizkarenz
- Beginn Familienhospizteilzeit
- Beginn Pflegeteilzeit
- Beginn Truppenübung
- Beginn Unbezahlter Urlaub (länger 1 Monat)
- Beginn Zivildienst
- Berechtigter vorzeitiger Austritt
- Bildungskarenz
- Bundesheer
- Dienstgeber-Kündigung
- Dienstnehmer-Kündigung
- Ende Bildungskarenz
- Ende Bildungsteilzeit
- Ende Bundesheer
- Ende Elternkarenz
- Ende Elternzeit

workflow Personalwolke

Personen mit Status Aktiv

und Grund Auflösung in Probezeit, Auflösung in der Probezeit durch Dienstgeber, Auflösung in der Probezeit durch Di

von 01.10.2021 bis 30.04.2023

Status	Grund	von	bis	Kommentar
Aktiv	Neueintritt	28.03.2022	01.01.3000	Aufstockung Stundenanzahl geplant
Aktiv	Ende Elternkarenz	27.01.2023	01.01.3000	

25.10.2022, 13:44 Personen mit Status und Grund von 01.10.2021 bis 30.04.2023 1/1

1. /daisy/webdesk-manual/8617-dsy.html