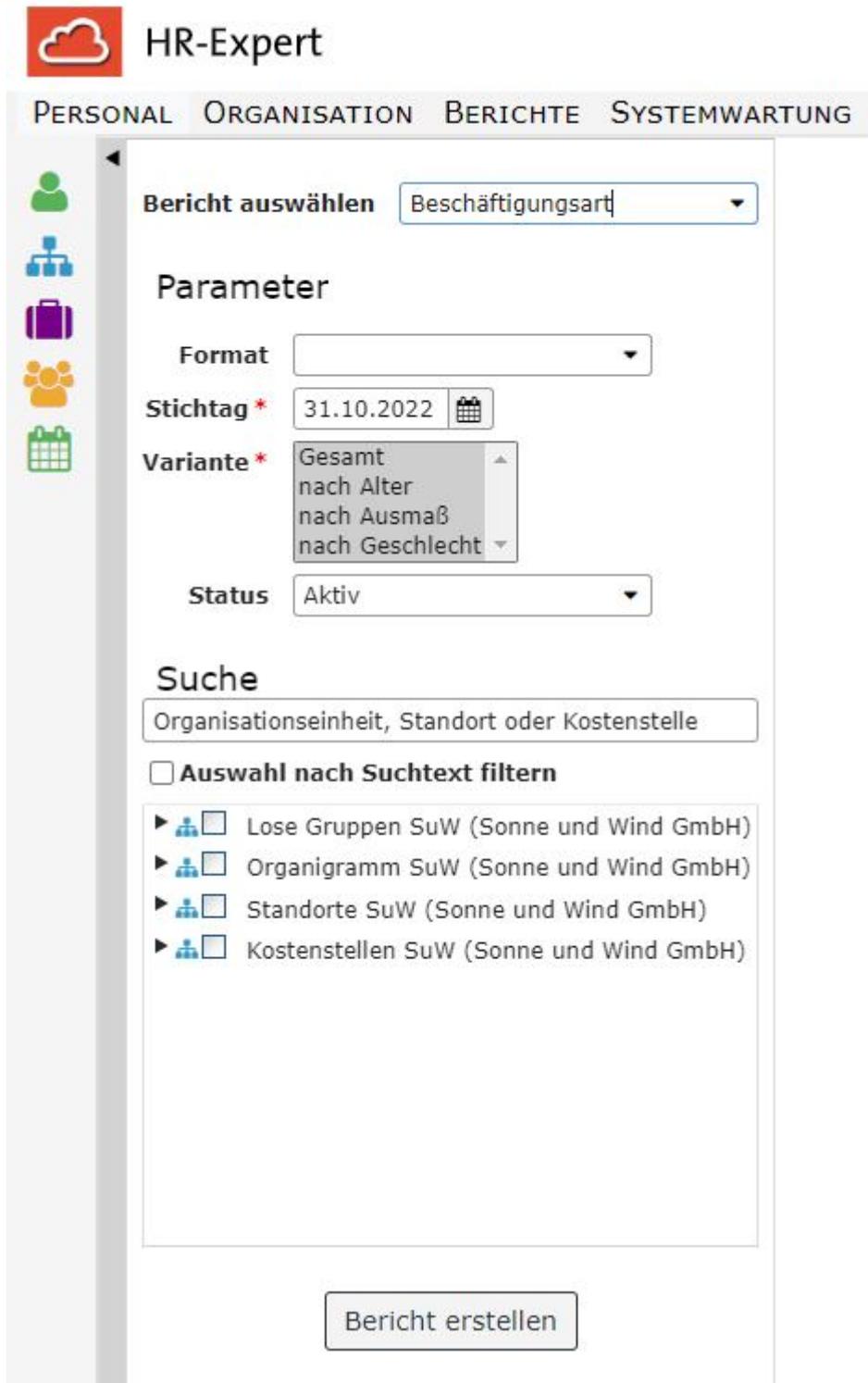


Beschäftigungsart

Überblick

Die Listen aus dem Bereich Mitarbeiterstatus/Beschäftigungsart bieten Ihnen nach der Art des Dienstverhältnisses - Angestellter oder Arbeiter - ausgerichtete Auswertungen zu Ihrer Belegschaft und ergänzt damit die Listen aus dem Bereich [Mitarbeiterstatus/Mitarbeiter](#)¹.



The screenshot shows the HR-Expert interface with a navigation bar at the top containing 'PERSONAL', 'ORGANISATION', 'BERICHTE', and 'SYSTEMWARTUNG'. On the left is a sidebar with icons for user, organization, reports, and calendar. The main content area is titled 'Bericht auswählen' with a dropdown menu set to 'Beschäftigungsart'. Below this is a 'Parameter' section with the following fields: 'Format' (dropdown), 'Stichtag *' (31.10.2022 with a calendar icon), 'Variante *' (dropdown menu with options: Gesamt, nach Alter, nach Ausmaß, nach Geschlecht), and 'Status' (Aktiv dropdown). A 'Suche' section contains a search box for 'Organisationseinheit, Standort oder Kostenstelle' and a checkbox for 'Auswahl nach Suchtext filtern'. Below the checkbox is a list of four items, each with a person icon and a checkbox: 'Lose Gruppen SuW (Sonne und Wind GmbH)', 'Organigramm SuW (Sonne und Wind GmbH)', 'Standorte SuW (Sonne und Wind GmbH)', and 'Kostenstellen SuW (Sonne und Wind GmbH)'. At the bottom center is a 'Bericht erstellen' button.

Parameter

Die Parameter dieses Berichts sind

- **Format:** Bildschirmausgabe, print, PDF, xls
- **Stichtag:** Pflichtfeld, mit Kalender hinterlegt, Standardeinstellung ist das Tagesdatum
- **Variante:** Pflichtfeld, mit den Auswahlmöglichkeiten "Gesamt"; "nach Alter", "nach Ausmaß", "nach Geschlecht". Standardeinstellung ist eine Auswahl aller Varianten.
- **Status:** Auswahlmöglichkeiten sind "aktiv", "inaktiv" und "ausgetreten", Standardeinstellung ist die Auswahl aller Mitarbeiter, unabhängig vom Status.
- Suche (Textfeld für die fakultative Eingabe von Stichwörtern wie Mitarbeiter- oder Standortennamen, standardmäßig mit "Organisationseinheit, Standort oder Kostenstelle" hinterleg)
- die **obligatorische Checkbox** mit der Auswahl von Losen Gruppen und Organisationseinheiten bzw., je nach Organisationsstruktur, auch Kostenstellen und Standorten

Berichtsausgabe

Je nach gewählter Variante unterscheiden sich die Berichte bzgl. der ausgewiesenen Daten.

Die Wartung der Daten zur Beschäftigungsart erfolgt über die [Personenmaske/Beschäftigung/Beschäftigungszustände](#)².

Variante Gesamt

- Beschäftigungsart
- Darstellung in Form eines Tortendiagramms

Variante Alter

- Beschäftigungsart
- Altersgruppen, in 11 5-Jahres-Schritten eingeteilt
- Balkendiagramm bzw. Tortendiagramm zur grafischen Darstellung

Die Wartung der Daten zum Alter erfolgt über die Eingabe des Geburtsdatums in der [Personenmaske/Stammdaten](#)³.

Variante Ausmaß

- Beschäftigungsart
- Beschäftigungsausmaß in Prozent, in Zehnerschritten aufgeteilt
- Balkendiagramm bzw. Tortendiagramm zur grafischen Darstellung

Die Wartung der Daten zum Beschäftigungsausmaß erfolgt über die [Personenmaske/Zeiterfassung](#)⁴

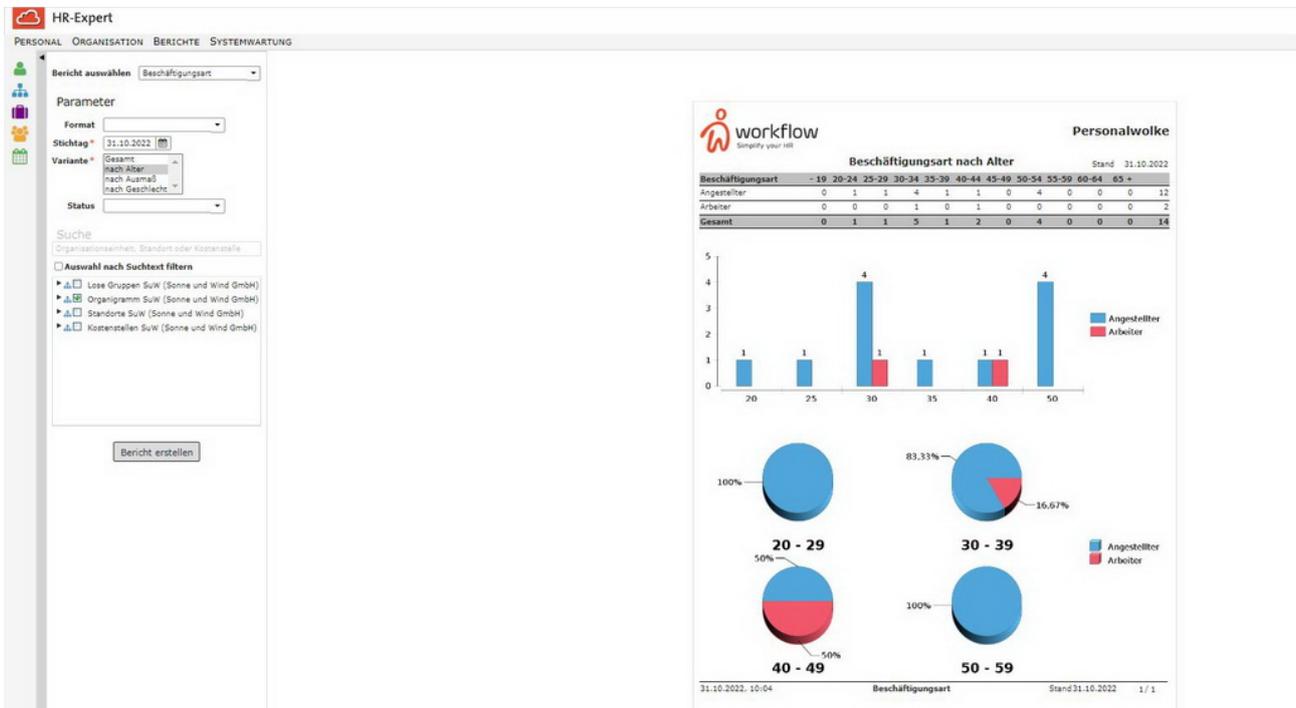
Variante Geschlecht

- Beschäftigungsart
- Geschlechtszuordnung
- Darstellung in Form eines Tortendiagramms

Die Wartung der Daten zur Geschlechtszugehörigkeit erfolgt über die Eingabe des Geschlechts in der [Personenmaske/Stammdaten](#)⁵.

Beispiel

Hier wurde nach dem Beschäftigungsausmaß gefiltert.



1. </daisy/webdesk-manual/hr-expert/7609-dsy/Mitarbeiterstatus/9457-dsy.html>
2. </daisy/webdesk-manual/8617-dsy.html>
3. </daisy/webdesk-manual/7741-dsy.html>
4. </daisy/webdesk-manual/7749-dsy.html>
5. </daisy/webdesk-manual/7741-dsy.html>