

Personallisten

Im Bereich Personallisten befinden sich Allgemeine Parameter aller Berichte in dieser Gruppe sind:

- Format: pdf, print, xls
- Suche
- Selektion bei Suche berücksichtigen

Mitarbeiterliste

Wie der Name schon beschreibt ist dieser Bericht dafür vorgesehen einen Überblick über seine Mitarbeiter zu einem bestimmten **Stichtag** zu erhalten.

Zusätzliche **Parameter** sind:

- Stichtag
- Anstellungscode: Angestellter, Arbeiter, Freie Dienstnehmer, etc.
- Status: Aktiv, Ausgetreten, Inaktiv
- Mitarbeiterklassifikation: Auszubildender/Lehrling, Mitarbeiter/-in, Praktikant/-in
- Gruppieren
- Personenermittlung aus Gruppen zum Referenzdatum

Ausgegeben werden:

- Anrede
- Titel
- Name
- Personal-Nummer
- Organisations-Einheit Kürzel
- Organisations-Einheit Name

Telefonliste

Zusätzliche **Parameter** sind:

- Stichtag
- Status: Aktiv, Ausgetreten, Inaktiv
- Gruppieren
- Personenermittlung aus Gruppen zum Referenzdatum

Ausgegeben werden:

- Name
- Personal-Nummer
- Organisationseinheit
- Telefon Büro
- Mobil Büro
- Telefon privat
- Mobil privat
- Email Büro

Verantwortungen

Zusätzliche **Parameter** sind:

- Stichtag
- Pflichtverantwortungen
- Optionale Verantwortungen
- Gruppieren
- Personenermittlung au Gruppen zum Referenzdatum

Ausgegeben werden, je nach gewählter Gruppierung:

- Name
- Personal-Nummer
- Org.Einheit
- Kommentar
- Gültig von
- Gültig bis

Ausbildung

Zusätzliche **Parameter** sind:

- Gruppieren nach
- Stand: Abgeschlossen, Aktuell, Unbekannt
- Status: aktiv, inaktiv, ausgetreten

Ausgegeben werden:

- Titel
- Name
- Personal-Nummer
- von
- bis
- Fachrichtung
- Name der Ausbildungsstätte
- Typ
- Status

Zertifikate

Zusätzliche **Parameter** sind:

- Zertifikat-Status: Abgelaufen, Aktuelle, Alle, Gültig max. x Monate
- Zertifikat
- Zertifikatgruppe
- Aussteller
- Status: aktiv, inaktiv, ausgetreten
- Gruppieren nach
- Gruppieren
- Von
- Bis
- Personenermittlung aus Gruppen zum Referenzdatum

Ausgegeben werden:

- Zertifikat

- Ausgestellt
- Ablaufdatum
- Zertifikatsgruppe
- Aussteller

Schulungsliste

Zusätzliche **Parameter** sind:

- Seminargruppe
- Aus-/Weiterbildung
- Schulungs-Status: Abgeschlossen, Geplant, Storniert
- Status: Aktiv, Ausgetreten, Inaktiv
- Gruppieren
- Von
- Bis
- Personenermittlung aus Gruppen zum Referenzdatum

Ausgegeben werden:

- Status
- von
- bis
- Stunden
- Tage
- Aus-/Weiterbildung
- Seminargruppe
- Bildungsstätte
- Bildungsstätten-Typ

Geburtstage und Jubiläen

Zusätzliche **Parameter** sind:

- Jahr
- Monate: 1 oder mehrere sind auszuwählen
- Variante: Alle Geburtstage, Dienstjubiläen über 15, Runde Dienstjubiläen, Geburtstage über 20, Geburtstage über 40
- Status: Aktiv, Ausgetreten, Inaktiv
- Gruppierung
- nach Datum sortieren
- Personenermittlung aus Gruppen zum Referenzdatum

Ausgegeben werden:

- Am
- Name
- Pers.Nummer
- Geburtsdatum
- Geburtstag