

# Formular-Elemente und Eingabefelder

**Formular-Elemente** und **Eingabefelder** werden verwendet, um dem System Informationen zur Verarbeitung weiterzugeben (z.B. Dauer, Ort, gefahrene Kilometer bei der Dienstreise). Die am häufigsten genutzten Eingabemöglichkeiten werden im Folgenden kurz erklärt:

## Assistent

Dienstreise-Abrechnung

Prozess starten Als Entwurf speichern Zurück

1 Reisedaten 2 Kilometergelder 3 Belege 4 berechnete Kosten 5 Zeitkorrekturen

**Reisedaten**

DR-Nummer

Reisender Absicht Berta

Kostenstelle Kostenstelle 02

von Datum 26.09.2018 von 12:00

bis Datum 29.09.2018 bis 15:00

Reisetyp Schulung

Startregion Österreich Startort Wien

Zielregion \* Österreich Zielort Salzburg

Zweck der Reise: Management-Schulung

Beschreibung

Der Anspruch auf Diäten besteht zur Abdeckung des Verpflegungsaufwandes, wenn die Kosten für das Essen selbst zu tragen waren. Wurden Mahlzeiten vom Veranstalter bezahlt, so ist das zu vermerken, da in diesem Fall pro Mahlzeit der halbe Tagessatz (€ 13,20) von den aus der Dauer der DR errechneten Diäten in Abzug gebracht wird. Die entsprechende Anzahl ist im Feld „Anzahl von Firma bezahlte Mahlzeiten“ einzutragen. Bei Schulungen ist eine Verpflegung grundsätzlich inkludiert. Bei Privatnachtungen entsteht ein Anspruch von € 15,-/Nacht, der im Feld „Nächtigungsgelder“ einzugeben ist. Voraussetzung ist jedoch, dass generell ein Anspruch gem. Pkt. 5.2. der Dienstreiseordnung besteht. Für Fahrten zwischen den Dienstorten des Dienstgebers sowie für Dienstreisen im Gemeindegebiet von Graz entsteht kein Anspruch auf Tag- und Nächtigungsgeld.

Weiter →

Ein **Assistent** ist eine **Schritt-für-Schritt-Anleitung**. Im Allgemeinen werden Assistenten verwendet, um in kleinen logischen Schritten größere Aufgaben zu bewältigen. Es gibt verschiedene Arten des Verhaltens für den Assistenten:

- **jeder nächste Schritt des Assistenten hängt vom Vorherigen ab:**  
der Benutzer kann nicht mit dem nächsten Schritt fortfahren, bevor er das vorherige Feld ausgefüllt hat
- **Schritte sind voneinander unabhängig:**  
Benutzer bewegen sich von einem Schritt zum nächsten, auch wenn das Formular vom vorherigen Schritt noch nicht gefüllt ist

Ein Beispiel des Assistenten in der Webdesk Anwendung ist das Formular "Dienstreise-Abrechnung".

Assistenten beinhalten die **Timeline** mit einer Auflistung der Schritte (in der Regel an der Oberseite des Formularbereiches), den **Formularbereich** sowie **Schaltflächen** zur "Vor/Zurück"-Navigation um zum vorherigen/nächsten Schritt zu gelangen.

## Datumsauswahl

20.09.2018

Die **Datumsauswahl** ist ein Oberflächen-Element, das dem Benutzer erlaubt, das Datum auszuwählen. Ein **Eingabefeld** ist mit dieser Schaltfläche kombiniert.

Webdesk EWP ermöglicht es, das **Datum ohne Formatierung** direkt in das Eingabefeld einzugeben. Das eingegebene Datum wird **automatisch formatiert**.

## Zeitauswahl

Die **Zeitauswahl** ist ein **Oberflächen-Element**, das dem Benutzer erlaubt, die Zeit auszuwählen. Mit dieser Schaltfläche ist ein **Eingabeelement** kombiniert, welches es dem User erlaubt, aus einer Reihe von vordefinierten Zeitpunkten auszuwählen, ohne tippen zu müssen.

Webdesk EWP ermöglicht es, die **Zeit ohne Formatierung** in das Eingabefeld direkt einzugeben. Die eingegebene Zeit wird **automatisch formatiert**.

## Weitere Auswahlmöglichkeiten

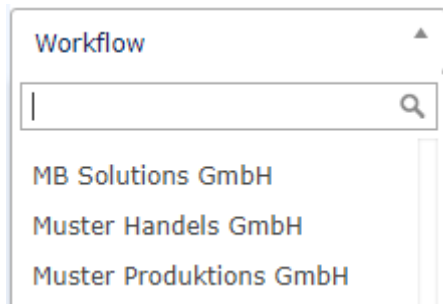
- **Standard Dropdown**



A standard dropdown menu with a white background and a light gray border. The current selection is 'Anwesend', which is highlighted in blue. Below it, a list of options is visible: 'Anwesend', 'Arzt', 'Seminar', 'Dienstgang', and 'Abwesend'. A small downward-pointing triangle is on the right side of the menu header.

- **Dropdown mit Filtermöglichkeit:**

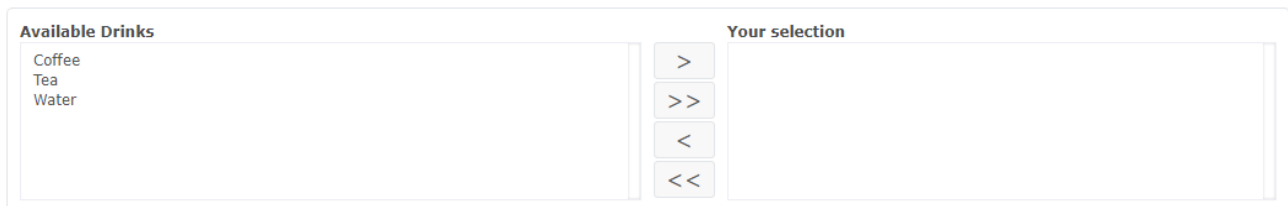
Standard Drop-Down-Element mit einer zusätzlichen Texteingabe für schnelle Suche innerhalb der Elemente in den Dropdown-Listen;



A dropdown menu with a search filter. The header is 'Workflow' with an upward-pointing triangle. Below the header is a search input field with a magnifying glass icon. The list of items includes 'MB Solutions GmbH', 'Muster Handels GmbH', and 'Muster Produktions GmbH'.

- **Doppel-Liste mit mehreren Auswahlmöglichkeiten:**

Man kann Elemente aus der linken Liste wählen (Liste aller verfügbaren Optionen) und sie in die Liste auf der rechten Seite bewegen (benutzerdefinierte Auswahl-Liste). Die Doppel Listen-Auswahl bietet für den Benutzer eine gute Übersicht über die von ihm ausgewählten und alle verfügbaren Optionen.



A double list selection interface. On the left, under the heading 'Available Drinks', there is a list of items: 'Coffee', 'Tea', and 'Water'. On the right, under the heading 'Your selection', there is an empty list. Between the two lists are four buttons: '>', '>>', '<', and '<<', used for moving items between the lists.