

Meine Aufgaben

Für **Entscheidungsträger** ist dieser Menüpunkt zur Bearbeitung von offenen Anträgen gedacht.

Bei der Bearbeitung der Anträge hat man 2 Optionen: genehmigen oder ablehnen. Wird der Antrag genehmigt, so erscheint ein grüner Haken



Bei einer Ablehnung erscheint ein rotes Kreuz



Weiters kann man bei den Anträgen einen Kommentar hinzufügen



Meine Aufgaben						
Filter einblenden						2 Einträge
ToDo zugewiesen	Prozessautor	Typ	Details	Verlauf	Aktion(en)	
22.05.2006 14:55:20	Weiss Florian	Berechtigung erstellt: 22.05.2006 14:55:19	Tägliche Berechtigung Überstunden 22.05.2006 - 22.05.2006	Weiss Florian 		Genehmigen Ablehnen Kommentieren
22.05.2006 14:25:47	Weiss Florian	Krankmeldung erstellt: 22.05.2006 14:25:46	Folgefehlggrund for: Böhm Susanne Krank mit Lohnfortzahlung from 22.05.2006 -	Weiss Florian 		Genehmigen Ablehnen Kommentieren

Der **Benutzer** kann im Menüpunkt Meine Aufgaben seine bearbeiteten Anträge sichten



oder ebenfalls einen Kommentar hinzufügen. Durch das Sichten werden die Anträge automatisch ins Archiv überleitet.

Meine Aufgaben						
Filter einblenden						2 Einträge
ToDo zugewiesen	Prozessautor	Typ	Details	Verlauf	Aktion(en)	
17.05.2006 12:20:48	Böhm Susanne	Fehlzeit erstellt: 17.05.2006 12:20:29	Fehlzeiteintrag Urlaub bezahlt 17.05.2006 - 19.05.2006	Böhm Susanne Weiss Florian		Sichten Kommentieren
17.05.2006 12:12:59	Böhm Susanne	Fehlzeit erstellt: 17.05.2006 12:12:25	Fehlzeiteintrag Urlaub bezahlt 18.09.2006 - 22.09.2006	Böhm Susanne Weiss Florian		Sichten Kommentieren

Weiters kann der Benutzer hier seine als **Entwurf** gespeicherten Anträge finden und weiter

Meine Aufgaben						
Filter einblenden						1 Eintrag
ToDo zugewiesen	Prozessautor	Typ	Details	Verlauf	Aktion(en)	
17.08.2006 11:25:07	Böhm Susanne	Fehlzeit erstellt: 17.08.2006 11:25:06	Fehlzeiteintrag Kur ganztags 18.09.2006 - 24.09.2006			Weiterleiten Editieren Kommentieren

bearbeiten.

Zur Auswahl stehen 3 **Optionen**: weiterleiten, editieren und kommentieren.

- - durch Anklicken der Schaltfläche "**Weiterleiten**" wird der Prozess gestartet
- durch Anklicken der Editier-Schaltfläche kann der Antrag noch bearbeitet werden (Änderungen der

Zeiten, des Datums, Fehlgrundes etc.). Um den Prozess zu starten klickt man auf die Schaltfläche **Speichern**

- Durch anklicken dieser Schaltfläche kann man einen **Kommentar** hinzufügen. Es erscheint ein Popup, in welches man seinen Kommentar hinzufügen kann. Durch Speichern wird dieser zum Antrag hinzugefügt.