

Kontenliste

Mit der Ansicht **Kontenliste** verschafft sich der Vorgesetzte einen Überblick über spezielle, für eine Personengruppe relevanten **Zeitkonten**. Die Zeitkonten sind individuell parametrierbar, und könnten folgendermaßen aussehen:

- Saldo
- monatl. Soll
- monatl. Ist
- Urlaub offen
- Dienstreise-Tage/Jahr
- etc.

Die Selektion von Organisationseinheiten zur Anzeige der gewünschten Liste bzw. Auswertung wird in allen Menüpunkten über das Organigramm getätigt. Eine detaillierte Beschreibung dazu finden Sie im Kapitel **Management**. Eine weitere Abfragemöglichkeit bietet die Favoritenliste (Selektion einzelner Personen und/oder Gruppen).

Durch einen Klick auf das **Monatsjournal-Icon**, das sich in der Spalte an erster Stelle befindet, gelangt man (bei entsprechender Berechtigung) in das Monatsjournal des jeweiligen Benutzers. Die angezeigten Konten können beliebig nach Bedarf parametriert werden.

| Name | Tages Saldo | Saldo | Monatl. IST | ÜStd. 100% fr.m. | ÜStd. 100% pfl.m. | ÜStd. 50% pfl.m. | Dienstr. T/Jahr | Urlaub verpl. | Urlaub unverpl. | Resturlaub |
|----------------|-------------|----------|-------------|------------------|-------------------|------------------|-----------------|---------------|-----------------|------------|
| Bohm, Susanne | 1,31 | 13,57 | 9,48 | 0,00 | 0,00 | 0,03 | 3,00 | 0,00 | 205,00 | 205,00 |
| Haider, Martin | 1,31 | - 228,14 | 9,48 | 0,00 | 0,00 | 0,03 | 1,00 | 6,00 | 197,00 | 203,00 |
| Weiss, Florian | 5,38 | 39,21 | 9,48 | 0,00 | 0,00 | 0,03 | 4,00 | 0,00 | 176,00 | 176,00 |
| | 8,40 | - 175,36 | 29,24 | 0,00 | 0,00 | 0,09 | | | | |

Zusammenfassung
Anzahl der Angestellten: 3

Verweise

[Konfiguration für den Administrator¹](#)

1. [/daisy/webdesk-manual/g1/5739-dsy/g1/g2/362-dsy/952-dsy.html](#)