

# Meine Dienstreisen

Der Menüpunkt **Meine Dienstreisen** stellt ein Archiv dar, in welchem alle erfolgten Dienstreisen abgefragt werden können.

Die Dienstreisen können nach bestimmten Suchkriterien gefiltert werden:

**Meine Dienstreisen**

Abfrage Suchmaske anzeigen

von Datum: 01.01.2008

bis Datum: 30.09.2008

Reisestatus: Alle

Reisetyp: Standard

Filter:  Dienstreise mit Kilometergeld

- **nach Datum:**  
von - bis Datum des Reise-Zeitraums eingeben
- **nach Reisestatus:**  
Alle Reisen; genehmigte Anträge, genehmigte Abrechnungen, Entwurf-Status etc.
- **nach Reisetyp:**  
Standard-Dienstreisen, Dienstreisen mit/ohne Diäten, Schulungen, usw.
- **Filter:**  
Durch anhaken dieses Parameters kann noch zusätzlich nach Dienstreisen mit Kilometergeldern gesucht werden.

Das Ergebnis könnte dann folgendermaßen aussehen:

**Meine Dienstreisen**

Abfrage Suchmaske anzeigen

01.01.2008 - 30.09.2008

Name	von Datum	bis Datum	Startort	Zielort	Betrag	Diäten	km-Geld	Status
Weiss Florian August	23.02.08 08:00	24.02.08 00:00	Wien	Velden	394,40	26,40	228,00	Allgemeines
Weiss Florian August	01.03.08 08:00	01.03.08 10:00	Wien	Linz	15,00	0,00	0,00	Abrechnung Genehmigung
Weiss Florian August	21.05.08 08:00	23.05.08 17:00	Wien	Graz	72,60	72,60	0,00	Abrechnung Entwurf

Wurde ein Dienstreise-Antrag oder eine Abrechnung vom Vorgesetzten abgelehnt, so verbleibt der Antrag im Status "Entwurf".

Der Benutzer kann diesen Antrag dann erneut in der Workflow-Liste "Meine Aufgaben" finden und bearbeiten. Wird eine Korrektur vorgenommen und der Antrag erneut gespeichert, so verläuft er wieder gemäß dem konfigurierten Verlauf.