

# Meine Dienstreisen

Der Menüpunkt **Meine Dienstreisen** stellt ein Archiv dar, in welchem alle erfolgten Dienstreisen abgefragt werden können.

Die Dienstreisen können nach bestimmten Suchkriterien gefiltert werden:

**Meine Dienstreisen**

Abfrage Suchmaske anzeigen

von Datum: 01.01.2008

bis Datum: 30.09.2008

Reisestatus: Alle

Reisetyp: Standard

Filter:  Dienstreise mit Kilometergeld

- **nach Datum:**  
von - bis Datum des Reise-Zeitraums eingeben
- **nach Reisestatus:**  
Alle Reisen; genehmigte Anträge, genehmigte Abrechnungen, Entwurf-Status etc.
- **nach Reisetyp:**  
Standard-Dienstreisen, Dienstreisen mit/ohne Diäten, Schulungen, usw.
- **Filter:**  
Durch anhaken dieses Parameters kann noch zusätzlich nach Dienstreisen mit Kilometergeldern gesucht werden.

Das Ergebnis könnte dann folgendermaßen aussehen:

**Meine Dienstreisen**

Abfrage Suchmaske anzeigen

01.01.2008 - 30.09.2008

|  | Name                 | von Datum         | bis Datum         | Startort | Zielort | Betrag | Diäten | km-Geld | Status                    |
|--|----------------------|-------------------|-------------------|----------|---------|--------|--------|---------|---------------------------|
|  | Weiss Florian August | 23.02.08<br>08:00 | 24.02.08<br>00:00 | Wien     | Velden  | 394,40 | 26,40  | 228,00  | Allgemeines               |
|  | Weiss Florian August | 01.03.08<br>08:00 | 01.03.08<br>10:00 | Wien     | Linz    | 15,00  | 0,00   | 0,00    | Abrechnung<br>Genehmigung |
|  | Weiss Florian August | 21.05.08<br>08:00 | 23.05.08<br>17:00 | Wien     | Graz    | 72,60  | 72,60  | 0,00    | Abrechnung Entwurf        |

Wurde ein Dienstreise-Antrag oder eine Abrechnung vom Vorgesetzten abgelehnt, so verbleibt der Antrag im Status "Entwurf".

Der Benutzer kann diesen Antrag dann erneut in der Workflow-Liste "Meine Aufgaben" finden und bearbeiten. Wird eine Korrektur vorgenommen und der Antrag erneut gespeichert, so verläuft er wieder gemäß dem konfigurierten Verlauf.