

Fahrtenbuch

Das Fahrtenbuch dient als Sammelabrechnung von betrieblich gefahrenen Kilometern.

Dienstreise-Abrechnung

Prozess starten Als Entwurf speichern Zurück

1 2 3 4
Reisedaten Kilometergelder Belege berechnete Kosten

Reisedaten

DR-Nummer	
Reisender	Weiss Florian August
von Datum	10.09.2008
bis Datum	10.09.2008
Reisetyp	Fahrtenbuch
Zweck der Reise:	Servicesbesuch
Beschreibung	Servicebesuch beim Kunden XY, Schwechat

Reisedaten

- **Von - Bis Datum**
Angabe des Datums, an welchem die Dienstreise stattgefunden hat
- **Reisetyp**
Es wird automatisch "Fahrtenbuch" selektiert
- **Zweck der Reise**
Angabe des reisezweckes
- **Beschreibung**
Optionale Beschreibung der Dienstreise

Kilometergelder

>>> Abrechnung fürs ganze Monat? wochenweise?

Belege

Mögliche Ausgaben, wie beispielsweise Parkbelege, Mautgebühren etc. können hier eingegeben werden. Die Originalbelege sind dem Vorgesetzten, bzw. dem Personalbüro zu übergeben.

Berechnete Kosten

Hier wird eine vorläufige Kostenzusammenfassung angezeigt. Diese kann jedoch vom Vorgesetzten bzw. vom Personalbüro korrigiert werden.