

Storno einer Dienstreise

Um eine **bereits genehmigte** Dienstreiseanmeldung zu stornieren, muss man unter dem Menüpunkt „offene Aufgaben“ den Antrag mit der Aktion „Bearbeiten“ aufrufen und mit dem roten Pfeilsymbol „**Stornieren**“ löschen.

Dienstreise-Abrechnung

Speichern und Weiterleiten **Stornieren** Speichern Zurück

1 Reisedaten 2 Auslandsetappen 3 Kilometergelder 4 Belege bere

Reisedaten

DR-Nummer	00000000000000000043		
Reisender	Weiss Florian		
Projektnummer	<input type="text"/>		
von Datum	<input type="text" value="20.07.2010"/>	von	<input type="text" value="08:00"/>
bis Datum	<input type="text" value="20.07.2010"/>	bis	<input type="text" value="16:00"/>