

# Umplanung - Tagesprogramme

## Planungsdetailansicht Tagesprogramme

**Abfragen** Zurück

Suchmaske initial anzeigen

Umplanungsstruktur

Umplanungsmodus

Intervall

Datumsformat Überschrift

Detailanzeige

Titel in Detailanzeige anz.

Breite Detailanzeige

Schriftgröße

zu planende Gruppen

**Auswahl**

Organigramm  Favoriten

Tiefe 1 |  

Eine Gruppe ist selektiert.

- Organigramm
- G01 - Geschäftsführung
- SKR - Kredit
- SMA - Marketing

- **Suchmaske initial anzeigen**

Ist der Parameter auf **Ja** gestellt, so wird beim Aufrufen des Menüpunktes immer die Suchmaske als erstes angezeigt. Ist der Parameter auf **Nein** gestellt, so wird initial die Übersicht der Rufbereitschaften angezeigt, entsprechend den einmalig ausgewählten Parametern. Die Suchmaske kann jederzeit eingeblendet werden.

- **Umplanungsstruktur**

Die Umplanungsstruktur wird vom Administrator definiert, kann Tagesprogramme oder Organisationsseinheiten betreffen

- **Umplanungsmodus**

Auswahl zwischen Gruppenplanung und Gruppen-Detailplanung

Wird **Gruppenplanung** ausgewählt erscheint unten zusätzlich eine optionale Detailanzeige

- **Intervall**

Planung im Wochen- oder Monatsintervall; Empfohlen wird die "Wochen" Einstellung, da die Abfrage performanter und übersichtlicher kommt.

- **Datumsformat Überschrift**

Die Datumsüberschrift kann entweder im lang, mittel oder kurz Format dargestellt werden

- lang - Wochentag, Tag, Monat, Jahr
- mittel - Wochentag, Tag im Monat
- kurz - Tag im Monat

- **Detailanzeige**

Die Detailanzeige erscheint nur, wenn oben beim Umplanungsmodus **Gruppenplanung** ausgewählt wurde.

Mit der Detailanzeige können optionale zusätzliche Details angezeigt werden:

- belegte Zeitinformationen (aus GW-System)
  - genehmigte und ungenehmigte Fehlzeiten aus dem Zeitwirtschaftssystem
  - genehmigte Fehlzeiten aus dem Zeitwirtschaftssystem
  - beantragte, noch nicht genehmigte Fehlzeiten
  - Tagesprogramm-Sollarbeitszeit aus dem Zeitwirtschaftssystem
  - Tagesprogrammnummer aus dem Zeitwirtschaftssystem
  - Tagesprogrammbezeichnung aus dem Zeitwirtschaftssystem
  - Tagesprogramm-Rahmenzeit aus dem Zeitwirtschaftssystem
  - Tagesdatum aus dem Zeitwirtschaftssystem
- **Titel in Detailanzeige anzeigen**  
Wird der Parameter auf JA gestellt, und in der Detailanzeige ein Feld ausgewählt, z.B. Sollarbeitszeit, so wird in der jeweiligen Zelle "Soll: 8,15" angezeigt; bei NEIN erscheint kein Titel, es wird lediglich "8,15" angezeigt.
  - **Breite Detailanzeige** in Pixel
  - **Schriftgröße**
  - **zu planende Gruppen**  
Auswahl aus dem **Organigramm** oder aus einer **Favoriten-Liste**

Die Umplanung wird mit einem **neuen Umplanungseintrag** vorgenommen:

The screenshot shows a web form titled "neuer Umplanungseintrag". It contains the following fields and controls:

- Mitarbeiter:** A dropdown menu showing "Weiss Florian".
- Datum:** A date picker showing "16.11.2010".
- geplant für:** A dropdown menu showing "Gleizeit Mo-Do".
- wiederholen bis:** A date picker showing "19.11.2010".
- Anmerkungen:** A text input field.
- übernehmen:** A button with a mouse cursor pointing to it.
- Wiederholungen:** A label below the form.

- **Mitarbeiter**  
Auswahl des Mitarbeiters, dessen Tagesprogramm umgeplant werden soll
- **geplant für**  
Auswahl des Tagesprogramms
- **Datum**  
Eingabe des Datums, mit welchem die Umplanung stattfinden soll
- **Wiederholungen**  
Soll die Umplanung nicht nur für einen Tag vorgenommen, sondern an mehreren Tagen wiederholt werden, so wird hier der Zeitraum bestimmt. Einfach auf "Wiederholungen" klicken.
- **Anmerkungen**  
Angabe eventueller anmerkungen
- **übernehmen**  
Mit Anklicken der Übernehmen Schaltfläche wird die Umplanung vorgenommen

Die Planung der Tagesprogramme erscheint sofort nach Übernahme im Kalender. Weitere Planungen können gleich anschließend vorgenommen werden.

**Planungsdetailansicht Tagesprogramme**

Suchmaske anzeigen Ansicht vertikal teilen Zurück

2011, KW 36, 12.09.2011 - 18.09.2011 Heute

	Mo, 12	Di, 13	Mi, 14	Do, 15	Fr, 16	Sa, 17	So, 18
Umplanungskategorien							
AT 4	-	-	-	-	-	-	-
AT 5.5	-	-	-	-	-	-	-
AT6 Stunden	-	-	-	-	-	-	-
Freitag	-	-	-	-	-	-	-
Gleitzeit Mo-Do	-	-	-	Florian Weiss	-	-	-
nicht Bucher S	-	-	-	-	-	-	-
nicht Bucher WT	-	-	-	-	-	-	-
Samstag	-	-	-	-	-	-	-
Schicht NM Mo-F	-	-	-	-	-	-	-
Schicht VM Mo-F	-	-	-	-	-	-	-
Sonntag	-	-	-	-	-	-	-
Teilzeit Mo-Fr	-	-	-	-	-	-	-

**neuer Umplanungseintrag**

Mitarbeiter:  Datum:

geplant für:  wiederholen bis:

Anmerkungen:

**Wiederholungen**

## Wiederholungen / Erfassung von Serien

Soll die Umplanung nicht nur für einen Tag vorgenommen, sondern an mehreren Tagen wiederholt werden, so wird über die "Wiederholungen" der Zeitraum bestimmt.

Der gesamte Zeitraum wird beim **Datum - wiederholen bis** eingegeben:

**neuer Umplanungseintrag**

Mitarbeiter:  Datum:

geplant für:  wiederholen bis:

Anmerkungen:

**Wiederholungen**

Mehrfachauswahl

Oktober / 2011

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Klickt man auf "**Wiederholungen**", so erscheint der gesamte oben eingegebene Zeitraum angehakt. Sollen nur bestimmte Wochentage geplant werden, so können die einzelnen Hakerl durch anklicken weggenommen werden. So können beispielsweise Serien nur für Montage, oder Montag und Freitag oder jede beliebige Kombination erstellt werden. Die Wochenenden sind beige markiert (Samstage heller, Sonntage dunkler).

## Löschen / Ändern von geplanten Tagesprogrammen

Der Planungseintrag für die Tagesprogramme kann **nicht** unter „Meine Anträge“ gelöscht werden, wie alle anderen Anträge.

Um eine Bereitschaftsantrag zu löschen, muss die Planungsmaske geöffnet werden.

Den zu ändernden Tag anklicken > "Zum Bearbeiten hier klicken"

## Planungsdetailansicht Tagesprogramme

Suchmaske anzeigen Ansicht vertikal teilen Zurück

2011, KW 36, 12.09.2011 - 18.09.2011 Heute

	Mo, 12	Di, 13	Mi, 14	Do, 15	Fr, 16	Sa, 17	So, 18
<b>Geschäftsführung</b>							
Böhm Susanne	-	-	-	-	-	-	-
Haider Martin	-	-	-	-	-	-	-
Weiss Florian	-	-	-	Gleitzeit, Mo-Do	-	-	-
<b>Organisation</b>							
Denk Thomas	-	-	-	-	-	-	-
Kirschner Walter	-	-	-	-	-	-	-
Klinkenberg Margit	-	-	-	-	-	-	-
Lischka Bettina	-	-	-	-	-	-	-
Muster Max	-	-	-	-	-	-	-
Schramml Marco	-	-	-	-	-	-	-

Umplanungseintrag bearbeiten

entf.  Mitarbeiter Weiss Florian Datum 15.09.2011

geplant für Gleitzeit Mo-Do wiederholen bis 15.09.2011

Anmerkungen

**Wiederholungen**

---

neuer Umplanungseintrag

Mitarbeiter Weiss Florian Datum 15.09.2011

geplant für AT6 Stunden wiederholen bis 30.09.2011

Anmerkungen

**Wiederholungen**

Soll der Planungseintrag komplett **gelöscht** werden, so ist das im oberen Feld **Umplanung bearbeiten** das "entf." Kästchen anzuhaken, anschließend **übernehmen** anklicken. Dadurch wird der Planungseintrag entfernt.

Soll der Planungseintrag **geändert** werden, so kann unter **neuer Umplanungseintrag** die gewünschte Änderung vorgenommen werden:

- Zeitraum-Änderung
- Änderung vom Tagesprogramm, etc.
- Erfassung einer Serie / Wiederholungen
- Mit **Übernehmen** wird die Änderung übernommen