

Monatsjournal

Das **Journal** umfasst alle wichtigen persönlichen Zeitinformationen eines Monats, wobei das laufende Monat bis zum heutigen Tag angezeigt wird. Eine Zeile umfasst die Buchungen und bestimmte Kontenwerte pro Tag.

Mit Hilfe der Pfeiltasten kann man bequem zwischen den Monaten wechseln und sich so Daten aus den vergangenen Monaten anzeigen lassen.

Die folgende Darstellung des Monatsjournals stellt lediglich ein Beispiel dar. Die Parametrierung, und somit das Aussehen der Maske wird individuell vom Administrator festgelegt.

Journal										
05 / 2006										
Datum	Tag	K	Buchungen	Fehlgründe	Sollzeit	Istzeit	Pausenabzug	Ausser Rahmen	Gleitzeitsaldo	Res
01.05.2006	Mo	2			0,00	0,00	0,00	0,00	70,24	
02.05.2006	Di		07:33 - 11:28 11:41 - 13:12 13:43 - 16:21		8,00	8,07	0,00	0,00	70,31	
03.05.2006	Mi		07:38 - 11:28 12:07 - 16:18		8,00	8,02	0,00	0,00	70,33	
04.05.2006	Do		07:39 - 11:33 12:06 - 15:33		8,00	7,35	0,00	0,00	69,68	
05.05.2006	Fr		07:04 - 11:32 12:07 - 15:46		8,00	8,12	0,00	0,00	69,80	
06.05.2006	Sa				0,00	0,00	0,00	0,00	69,80	
07.05.2006	So				0,00	0,00	0,00	0,00	69,80	
08.05.2006	Mo		07:09 - 11:32 12:08 - 15:34		8,00	7,82	0,00	0,00	69,62	
09.05.2006	Di	1	ganztags	Dozententätigkeit mit Honorar	8,00	0,00	0,00	0,00	69,62	
10.05.2006	Mi	1	ganztags	Dozententätigkeit mit Honorar	8,00	0,00	0,00	0,00	69,62	
11.05.2006	Do		07:27 - 11:31 12:07 - 16:16		8,00	8,22	0,00	0,00	69,84	
12.05.2006	Fr		07:27 - 11:32 12:07 - 15:56		8,00	7,90	0,00	0,00	69,74	
13.05.2006	Sa				0,00	0,00	0,00	0,00	69,74	
14.05.2006	So				0,00	0,00	0,00	0,00	69,74	
15.05.2006	Mo		07:30 - 11:44		8,00	8,37	0,00	0,00	70,11	

Neben dem Tagesdatum und dem Wochentag (Tag) werden zusätzlich noch folgende Informationen ausgegeben:

- **K**
In dieser Spalte wird ausgegeben, ob es sich um eine Korrektur handelt, oder nicht. Falls es sich um eine Korrektur handelt kann man auf  klicken, die Korrektur-Info wird angezeigt:

Info 

08.05.2006 08.13 XL17730 FG: 20 -grundkurs phe

- **Buchungen**
Dient zur Anzeige der Buchungsintervalle
- **Fehlgründe**
Falls der Mitarbeiter einen Fehlgrund bucht (z.B. Arztgang, Dienstgang, Urlaub, ...), wird diese Information in dieser Spalte dargestellt.
- **Sollzeit**
Anzeige der Tagessollzeit
- **Istzeit**
Anzeige der tatsächlichen Tagesarbeitszeit

- **Pausenabzug**
Wird an einem Tag keine Pause oder eine Pause geringer als 30 Minuten konsumiert, so wird die Pausenzeit automatisch durch das System abgezogen. Das System ergänzt dabei auf 30 Minuten (Beispiel: wird keine Pause konsumiert, zieht das System eine halbe Stunde ab. Werden 15 Minuten Pause konsumiert, werden 15 Minuten abgezogen)
- **Ausser Rahmen**
In dieser Spalte werden Buchungen angezeigt, welche ausser Rahmen gemacht wurden
- **Gleitzeitsaldo**
Anzeige des aktuellen Gleitzeitsaldos mit dem Stand dieses Tages
- **Resturlaub**
Anzeige des Resturlaubs

NOTIZ

Findet an einem Tag keine Buchung statt, und es ist keine Fehlzeit geplant, erscheint im Journal ein Hinweis "**Fehlt unentschuldigt**".

Wenn vom Administrator vorgesehen, kann das Journal auch als PDF oder Excel exportiert werden, bzw. für den Druck aufbereitet werden. Hierfür sind in der rechten oberen Ecke entsprechende Symbole angebracht.

Verweise

[Konfiguration für den Administrator¹](#)

1. </daisy/webdesk-manual/g1/5739-dsy/g1/g2/362-dsy/944-dsy.html>