

# Persönlicher Terminkalender

Der persönliche Terminkalender ist eine Monatsansicht aller persönlichen Termine des aktuellen Benutzers aus der Zeitwirtschaft, sowie aus dem Groupware-System (falls das Modul Groupware-Integration verwendet wird.)

Im Unterschied zum Jahreskalender werden hierbei sofort alle Details der entsprechenden Termine in einer übersichtlichen Form dargestellt. Dazu zählen auch die Details der Groupware-Termine des abgefragten Zeitraums (bei Verwendung des Moduls 'Groupware-Integration')

Die folgenden Farben signalisieren den Herkunft bzw. Status des Termins:

- blau: Termin aus Groupware-System (z.b. Lotus Notes oder Outlook)
- orange: genehmigter Termin aus der Zeitwirtschaft (z.b. Urlaub, .)
- rot: ungenehmigter Termin aus der Zeitwirtschaft

Termin kalender							
Oktober 2011							
Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag	
26.09.2011	27.09.2011	28.09.2011	29.09.2011	30.09.2011	01.10.2011	02.10.2011	
	ganzer Tag Sonderurlaub unbezahlt (genehmigt)	ganzer Tag Sonderurlaub unbezahlt (genehmigt)	ganzer Tag Urlaub bezahlt (genehmigt)				
	ganzer Tag Urlaub bezahlt (ungenehmigt)						
03.10.2011	04.10.2011	05.10.2011	06.10.2011	07.10.2011	08.10.2011	09.10.2011	
	07:00 - 13:30 Meeting 16:00 - 17:00 Kundentermin	ganzer Tag Dienstgang (genehmigt)					
10.10.2011	11.10.2011	12.10.2011	13.10.2011	14.10.2011	15.10.2011	16.10.2011	
		ganzer Tag Dienstgang (genehmigt) 17:00 - 18:00 Planning Meeting					
17.10.2011	18.10.2011	19.10.2011	20.10.2011	21.10.2011	22.10.2011	23.10.2011	
	10:30 - 13:30 Kundentermin	ganzer Tag Dienstgang (genehmigt)					
24.10.2011	25.10.2011	26.10.2011	27.10.2011	28.10.2011	29.10.2011	30.10.2011	
31.10.2011	01.11.2011	02.11.2011	03.11.2011	04.11.2011	05.11.2011	06.11.2011	