Passwort Änderung

Die Anmeldung im Webdesk kann entweder automatisch über SingleSignOn erfolgen oder über ein eigens hinterlegtes Passwort, welches durch den Administrator festgelegt wird.

Im Webdesk kann das Passwort auf folgende Weise geändert werden:

- Änderung des Passwortes durch den Benutzer Benutzer ändert sein Passwort über einen eigenen Menüpunkt
- Änderung des Passwortes durch den Administrator Passwort wird vom Administrator auf ein definiertes Standard Passwort zurückgesetzt

Passwortänderung durch Benutzer

Möchte der Benutzer sein Passwort ändern, klickt er auf den Menüpunkt "**Passwort ändern**". Folgende Maske erscheint:

🔊 Passwort ände	rn	
🚰 Speichern 🛭 🎯 Zurück		
Altes Passwort	•••	
Bitte geben sie ihr neues Passort zwei mal ein:		
Neues Passwort	•••••	
Neues Passwort bestätigen	*	

Geben Sie im Feld "Altes Passwort" das alte Passwort ein, anschließend das neue Passwort, welches nochmal bestätigt werden muss.

Anschließend Klicken Sie auf "Speichern", um das neue Passwort zu speichern. Mit dem Zurück-Button kann der Vorgang jederzeit unterbrochen werden.

Passwort wird durch Administrator zurückgesetzt

Abhängig von den Systemeinstellungen, kann der Benutzer, nachdem das urspr. Passwort durch den Administrator zurückgesetzt wurde, nach der Erstanmeldung mit dem Standardpasswort (wird vom Administrator mitgeteilt) aufgefordert werden, dass Passwort zu ändern:

Passwortänderung		
Ihr Passwort wurde zurückgesetzt oder ist abgelaufen und muss nun von Ihnen geändert werden!		
Altes Passwort	•••••	
Neues Passwort Neues Passwort bestätigen	•••	-
Password jetzt ändern		

Nach dem Anklicken der Schaltfläche "Passwort jetzt ändern" kommt eine **Bestätigung der Passwortänderung**:

Passwortänderung	
Passwort wurde erfolgreich geändert!	
Weiter zur Applikation	

Felder

Name	Wert
Modul	Portal & Organisation (po)
Webdesk Actionname	po_changePassword.act
Artefakt-Typ	Action