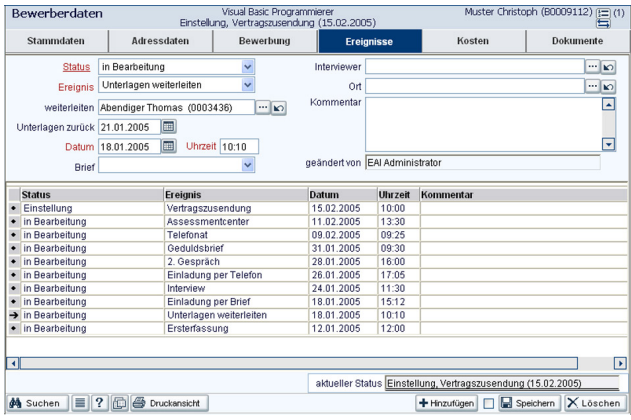


Bewerber und Ereignisse

- Ereignis ist einzelner Aktivitätsschritt innerhalb einer Bewerbung
- Dokumentation von Einladungen, Absagen, Interviews
- Schneller Überblick über den Status der Bewerbung

In der Bewerberverwaltung werden alle wichtigen Informationen zum Bewerber (wie z.B. Stamm- und Adressdaten, gewünschtes Eintrittsdatum, Beschäftigungstyp, etc.) gespeichert. Alle Vorgänge zur Bewerbung werden als "Ereignisse" dokumentiert und verschaffen so einen detaillierten Überblick zum gesamten Ablauf. Unterstützt durch das integrierte "Reminder-Tool" werden Sie zuverlässig an bevorstehende Interviews, Veranstaltungen und die Rückverfolgung weitergeleiteter Bewerbungen erinnert.

Beispielbild:



The screenshot shows a software interface for managing applicants. The top bar includes the applicant's name 'Muster Christoph (B0009112)' and their current status 'Einstellung, Vertragszusendung (15.02.2005)'. Below this are tabs for 'Stammdaten', 'Adressdaten', 'Bewerbung', 'Ereignisse', 'Kosten', and 'Dokumente'. The 'Ereignisse' tab is active, displaying a list of events with columns for Status, Ereignis, Datum, Uhrzeit, and Kommentar. The events list includes actions like 'Vertragszusendung', 'Assessmentcenter', 'Telefonat', 'Geduldsbrief', '2. Gespräch', 'Einladung per Telefon', 'Interview', 'Einladung per Brief', 'Unterlagen weiterleiten', and 'Ersterfassung'.

In der Bewerberverwaltung werden wichtige Informationen den Bewerber betreffend, wie die Stamm- und Adressdaten, gespeichert.

Felder

Name	Wert
Layout Überschrift / Graphik	GrafikText
heading	career_h3
Anzeige der Newsbox	true
Anzeigen von Loginbox	false
Anzeige der Map	false