

# Bewerber und Ereignisse

In der Bewerberverwaltung werden alle wichtigen Informationen zum Bewerber (wie z.B. Stamm- und Adressdaten, gewünschtes Eintrittsdatum, Beschäftigungstyp, etc.) gespeichert. Alle Vorgänge zur Bewerbung werden als "Ereignisse" dokumentiert und verschaffen so einen detaillierten Überblick zum gesamten Ablauf. Unterstützt durch das integrierte "Reminder-Tool" werden Sie zuverlässig an bevorstehende Interviews, Veranstaltungen und die Rückverfolgung weitergeleiteter Bewerbungen erinnert.

**Beispielbild:**

The screenshot shows a software interface for managing applicants. At the top, it displays 'Bewerberdaten' for 'Visual Basic Programmierer' (Muster Christoph, ID: 80009112). The interface is divided into several tabs: Stammdaten, Adressdaten, Bewerbung, Ereignisse, Kosten, and Dokumente. The 'Ereignisse' tab is active, showing a list of events with columns for Status, Ereignis, Datum, Uhrzeit, and Kommentar. Below the list, there are fields for 'Status' (set to 'in Bearbeitung'), 'Ereignis' (set to 'Unterlagen weiterleiten'), 'Datum' (18.01.2005), and 'Uhrzeit' (10:10). A table below the main form lists various events such as 'Einstellung', 'Vertragszusendung', 'Assessmentcenter', 'Telefonat', 'Geduldsbrief', '2. Gespräch', 'Einladung per Telefon', 'Interview', 'Einladung per Brief', 'Unterlagen weiterleiten', and 'Ersterfassung' with their respective dates and times.

In der Bewerberverwaltung werden wichtige Informationen den Bewerber betreffend, wie die Stamm- und Adressdaten, gespeichert.

## Felder

Name	Wert
Layout Überschrift / Graphik	GrafikUnterseite
heading	career_h3
Anzeige der Newsbox	true
Anzeigen von Loginbox	false
Anzeige der Map	false