

# Schulungsinhalte

## Administration & Zeit

- Auffrischung der Grundlagen
- neue Features
- Organisationsmanagement (hierarchische Gruppen, Lose Gruppen, Kostenstellen)
- Aktionsberechtigungen, Rollen
- Mitarbeiter Neueintritte / Austritte
- Möglichkeiten bei Management-Auswertungen
- Sinnvoller Einsatz der IF6020 Konten (Tages-, Monats-, Jahreskonten)
- Automatisieren der HR Prozesse mit Jobs ( Inform about Events bei speziellen Ereignissen, 10Std. Überschreitung etc.)
- Neue Prozesse: welche Schritte sind zu beachten
- Konsequenzen in der IF6020 (Problematik bei Zeitkorrekturen in die Zukunft
- Best Practice / Tipps und Tricks aus dem Alltag

## Dienstreise

- Auffrischung der Grundlagen
- neue Features
- Was kann bei der Dienstreise gewartet bzw. administriert werden?
- Möglichkeiten bei Dienstreise-Auswertungen
- Best Practice / Tipps und Tricks aus dem Alltag

## Felder

Name	Wert
Anzeige der Newsbox	false
Anzeigen von Loginbox	false
Anzeige der Map	false