

Administration & Zeit

Die Inhalte der Schulung "Administration & Zeit" umfassen die **Grundlagen** der **Webdesk Administration** in den Bereichen Stammdatenverwaltung, Organisationsmanagement, Berechtigungsstrukturen sowie Prozessmanagement. Ebenso werden die **Zusammenhänge** zwischen den einzelnen Punkten und ihre Auswirkung auf die Rollenkompetenz und Berechtigungsstruktur erläutert. Weiters wird der **praxisnahe Einsatz** bestehender und neuer **Features** und **Tipps und Tricks aus dem Alltag** vorgestellt.

- **Organisationsmanagement (hierarchische Gruppen, Lose Gruppen, Kostenstellen)**
 - Erläuterung der Zusammenhänge zwischen Mandanten, Organisationsstrukturen, hierarchischen und/oder Losen Gruppen
 - Definition und Einrichtung von Kostenstellen und mögliche Verwendung im Webdesk EWP
- **Aktionsberechtigungen**
 - Was sind Aktionsberechtigungen?
 - Was sind Einsichtsberechtigungen und wie wirken sie sich aus?
 - Wie funktioniert die Vererbung von Berechtigungen?
- **Rollen**
 - Einsatz von Rollen bei der Berechtigungssteuerung vs. Einsatz von Rollen bei Workflows
 - Wie wirkt sich die Rollenkompetenz auf die Berechtigungen aus?
 - Stellvertreterregelung: zentrale oder dezentrale Definition
- **Mitarbeiter Neueintritte / Austritte**
 - Sollen ausgetretene Mitarbeiter gelöscht oder in eine Austrittsgruppe versetzt werden?
 - Sind gelöschte Mitarbeiter noch auswertbar?
- **Managementlisten & Statistiken**
 - Verwendung von Konten- und Gruppenfiltern, Favoritenfunktionen, Mögliche Einschränkungen der Abfrage
 - Sinnvoller Einsatz der Zeitkonten (IF6020, Tages-, Monats-, Jahreskonten)
- **Automatisierung der HR Prozesse mit Jobs**
 - Benachrichtigung im Falle von 10 Std. Überschreitungen
 - Benachrichtigung im Falle von vergessenen Buchungen
- **Prozessmanagement**
 - Schritt für Schritt Anleitung für neue Prozesse
 - Erläuterung einzelner Formulartypen
 - Auswirkungen der Anträge in der Zeitwirtschaft (IF6020)
- **neue Features**
 - Aufruf externer Webpages (Links) über Webdesk
 - Zeitkorrekturen in die Zukunft und vieles mehr
- **Best Practice & Tipps und Tricks aus dem Alltag**

Verweise

Link zurück zur Terminübersicht
</daisy/webdesk-tech/5043-dsy.html>

Felder

| Name | Wert |
|------------------------------|---|
| Layout Überschrift / Graphik | GrafikUnterseite |
| headimg | consulting_h2 |
| Überschrift der News | Schulungsinhalte für Admin-Schulungen |
| Langtext der News | Hier finden Sie die Schulungsinhalte für die vertiefenden Administratoren-Schulungen. |
| Status der News | Entwurf |
| Anzeige der Newsbox | true |
| Anzeigen von Loginbox | true |
| Anzeige der Map | false |