Dienstreise

Ziel der Dienstreise-Schulung ist es, die allgemeinen administrativen und organisatorischen **Grundlagen** zu schaffen, den optimalen Einsatz neuer und bestehender **Features** zu erläutern und **Best Practice Tipps** aus dem Alltag vozustellen:

• Auffrischung der Grundlagen

- Definition der Taggeldabrechnung (Kalendertagsmethode vs. 24Stunden, Auszahlung vs. steuerfrei)
- Definition der Taggelder pro Region und MA-Gruppe (je nach Dienstvertrag)
- Definition der Km-Geld-Abrechnung
- Definition der Belegarten inklusive möglicher Zusatzfelder
- Konsequenzen in der Zeitwirtschaft (IF6020)
- Möglichkeiten bei DR Auswertungen
- neue Features
 - Förderung von Fahrgemeinschaften
 - **Reisemappe**: gesammelte Abrechnung von Dienstreisen
- Best Practice & Tipps und Tricks aus dem Alltag

Verweise

Link zurück zur Terminübrsicht /daisy/webdesk-tech/5043-dsy.html

Felder

Name	Wert
Layout Überschrift / Graphik	GrafikUnterseite
headimg	mitarbeiterportal_h2
Anzeige der Newsbox	true
Anzeigen von Loginbox	true
Anzeige der Map	false

Dienstreise 1