

# Einsichtserlaubnis

## Was ist eine Einsichtserlaubnis?

Mit der Einsichtserlaubnis wird das Kompetenzziel definiert, d.h. es wird bestimmt, wer bei der Ausführung einer Aktion eingesehen werden darf.

**Eigene Person:** Einsichtserlaubnis nur für die eigene Person

**Orgeinheit:** Einsichtserlaubnis nur für die eigene Abteilung

**Orgeinheit + untergeordnete:** Einsichtserlaubnis für die eigene Abteilung und untergeordnete Gruppen

**Rollenkompetenz:** Einsichtserlaubnis gemäß der Rollenkompetenz. Die Einsichtserlaubnis wird über das Kompetenzziel direkt in der Rolle (über eine Person oder eine Gruppe) definiert. Das Kompetenzziel bezieht sich entweder auf Alle (alle Mitarbeiter des Unternehmens werden angezeigt), Person (Einsichtserlaubnis für eine bestimmte Person) oder Gruppe (Einsichtserlaubnis für eine bestimmte Gruppe).

**Eigener Mandant:** Einsichtserlaubnis für alle Personen des eigenen Mandanten

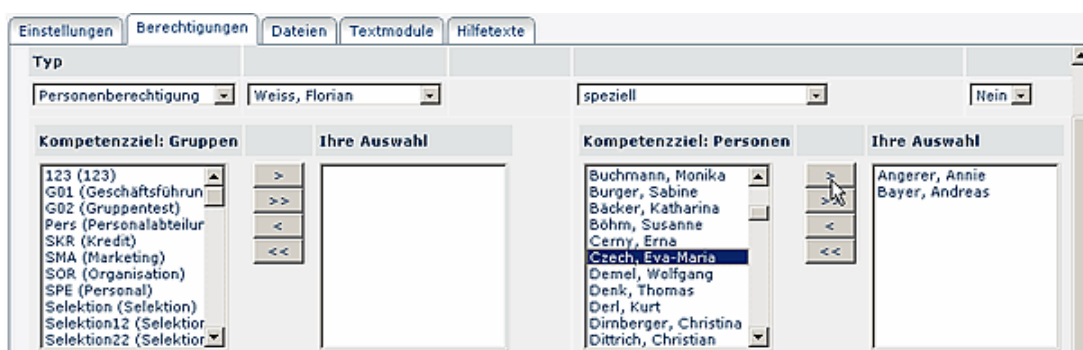
**Alle Mandanten:** Einsichtserlaubnis für alle Personen aller Mandanten

**Speziell:** spezielle Einsichtserlaubnis für eine bestimmte Gruppe und/oder bestimmte Person(en). Diese Einsichtserlaubnis ermöglicht die Abfrage von Personen aus verschiedenen Abteilungen

- **Kompetenzziel Gruppe** > Selektion einer bestimmten Gruppe, die dann eingesehen werden kann
  - ermöglicht die Auswahl und Anzeige von einer oder mehreren Abteilungen



- **Kompetenzziel Person** > Selektion einer oder mehrerer Personen
  - ermöglicht die Auswahl und Anzeige von einer oder mehreren Personen aus unterschiedlichen Abteilungen.



Beim Benutzer werden folgende Auswahlmöglichkeiten beim Abfragen (Org-Baum) angezeigt: entweder die eigene Abteilung oder zugeordnete Abteilungen (Organigramm), oder die Abfrage einzelner Personen (Favoriten):

-