

Workflow - Listen

Listen

Der Menüpunkt Listen fasst folgendes zusammen: ????????????

Laufende Prozesse

Hinter jedem Antrag wurde ein definierter Genehmigungs-Ablauf hinterlegt. Dieser Ablauf wird dem Benutzer jeweils beim Abspeichern eines Antrages angezeigt.

Mit Hilfe des Menüpunktes **Meine Anträge** kann der Benutzer die von ihm gestellten Anträge im Workflow-Prozess verfolgen.

In der Titelleiste findet man Angaben über die Anzahl der Anträge, die sich in der Ansicht befinden.

| Prozess erstellt | Prozessautor | Nächste(r) im Prozess | Typ | Details | Verlauf | Aktion(en) |
|------------------------|---------------|--------------------------------|--------------|--|--------------------|------------|
| 01.06.2006 09:59:52 | Weiss Florian | Weiss Florian Haider Martin | Fehlzeit | Fehlzeiteintrag Urlaub bezahlt 17.07.2006 - 19.07.2006 | ★ Weiss Florian | Löschen |
| 22.05.2006 14:55:19 | Weiss Florian | Weiss Florian Haider Martin | Berechtigung | Tägliche Berechtigung Überstunden 22.05.2006 - 22.05.2006 | ★ Weiss Florian | Löschen |

Solange kein grüner

Haken

ein rotes

Kreuz

dem gestellten Antrag steht, wurde dieser noch nicht bearbeitet.

Folgende Informationen werden in der Antragsliste angezeigt:

Prozess erstellt - Datum und Uhrzeit der Erstellung

Nächster im Prozess - nächster im Workflow-Prozess vorgesehener Bearbeiter des Antrages

Typ - Art des Antrages

Details - Fehlgrund für die Korrektur mit Datum, Beginn- und Endzeit des jeweiligen Antrages

Verlauf - hier ist sichtbar, welche Entscheidung von welcher Person getroffen wurde

Aktion(en) - mit der Aktion Löschen kann der Benutzer seinen Antrag sofort aus der Liste entfernen.

Felder

| Name | Wert |
|-------------------------|------|
| Administrationsdokument | true |