

Workflow - Listen

Der Menüpunkt kann folgende **Listen** zusammen: Offene Anträge (laufende Prozesse), Offene Aufgaben, Abgeschlossene Anträge (Archiv), Erledigte Aufgaben.

Hinter jedem Antrag wurde ein definierter Genehmigungs-Ablauf hinterlegt. Dieser Ablauf wird dem Benutzer jeweils beim Abspeichern eines Antrages angezeigt.

Folgendes Beispiel zeigt eine Übersicht der laufenden Prozesse (Meine Anträge):

- Mit Hilfe des Menüpunktes **Meine Anträge** kann der Benutzer die von ihm gestellten Anträge im Workflow-Prozess verfolgen.
- In der Titelleiste findet man Angaben über die Anzahl der Anträge, die sich in der Ansicht befinden.

Prozess erstellt	Prozessautor	Nächste(r) im Prozess	Typ	Details	Verlauf	Aktion(en)
01.06.2006 09:59:52	Weiss Florian	Weiss Florian Haider Martin	Fehlzeit	Fehlzeiteintrag Urlaub bezahlt 17.07.2006 - 19.07.2006	★ Weiss Florian	Löschen
22.05.2006 14:55:19	Weiss Florian	Weiss Florian Haider Martin	Berechtigung	Tägliche Berechtigung Überstunden 22.05.2006 - 22.05.2006	★ Weiss Florian	Löschen

Solange kein grüner

Haken

ein rotes

Kreuz

dem gestellten Antrag steht, wurde dieser noch nicht bearbeitet.

Folgende Informationen werden in der Antragsliste angezeigt:

- **Prozess erstellt** - Datum und Uhrzeit der Erstellung
- **Nächster im Prozess** - nächster im Workflow-Prozess vorgesehener Bearbeiter des Antrages
- **Typ** - Art des Antrages
- **Details** - Fehlgrund für die Korrektur mit Datum, Beginn- und Endzeit des jeweiligen Antrages
- **Verlauf** - hier ist sichtbar, welche Entscheidung von welcher Person getroffen wurde
- **Aktion(en)** - mit der Aktion Löschen kann der Benutzer seinen Antrag sofort aus der Liste entfernen. Weiters wird hier sichtbar, wer wie entschieden hat.