

Workflow - Listen

Der Menüpunkt kann folgende **Listen** zusammen: Offene Anträge (laufende Prozesse), Offene Aufgaben, Abgeschlossene Anträge (Archiv), Erledigte Aufgaben.

Hinter jedem Antrag wurde ein definierter Genehmigungs-Ablauf hinterlegt. Dieser Ablauf wird dem Benutzer jeweils beim Abspeichern eines Antrages angezeigt.

Folgendes Beispiel zeigt eine Übersicht der laufenden Prozesse (Meine Anträge):

- Mit Hilfe des Menüpunktes **Meine Anträge** kann der Benutzer die von ihm gestellten Anträge im Workflow-Prozess verfolgen.
- In der Titelleiste findet man Angaben über die Anzahl der Anträge, die sich in der Ansicht befinden.

Solange kein grüner

Haken 

ein rotes

Kreuz 

dem gestellten Antrag steht, wurde dieser noch nicht bearbeitet.

Folgende Informationen werden in der Antragsliste angezeigt:

- **Prozess erstellt** - Datum und Uhrzeit der Erstellung
- **Nächster im Prozess** - nächster im Workflow-Prozess vorgesehener Bearbeiter des Antrages
- **Typ** - Art des Antrages
- **Details** - Fehlgrund für die Korrektur mit Datum, Beginn- und Endzeit des jeweiligen Antrages
- **Verlauf** - hier ist sichtbar, welche Entscheidung von welcher Person getroffen wurde
- **Aktion(en)** - mit der Aktion Löschen kann der Benutzer seinen Antrag sofort aus der Liste entfernen. Weiters wird hier sichtbar, wer wie entschieden hat.