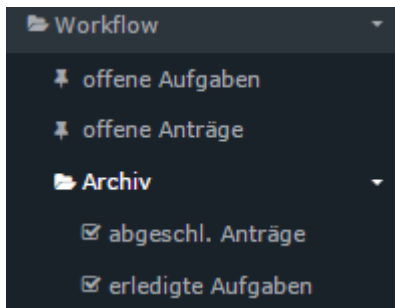


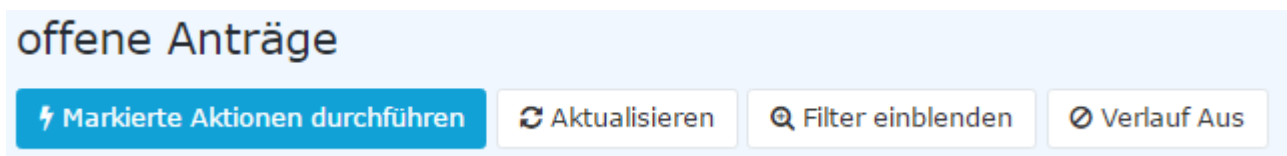
Workflow

Die Menüpunkte, die durch die Menüleiste **Workflow** zusammengefasst sind, dienen zur Verfolgung des Verlaufes eigener und zur Bearbeitung offener Anträge, sowie als Archiv für abgeschlossene Anträge und erledigte Aufgaben.

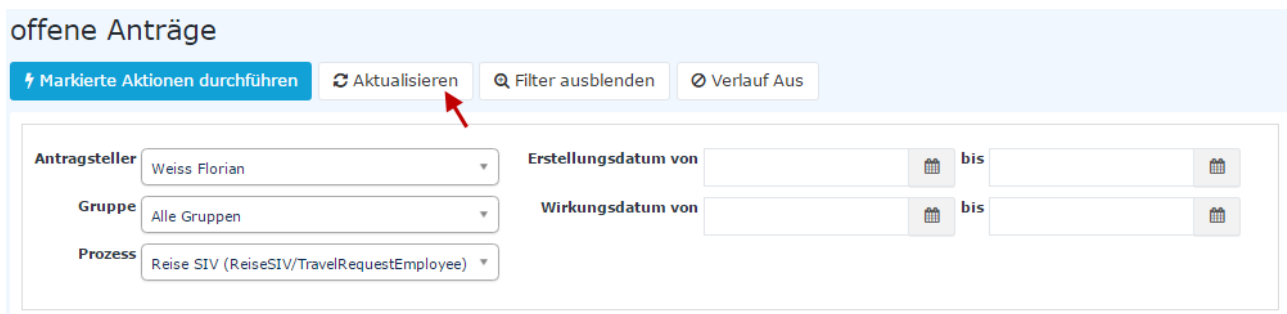


Allgemeines zu den Workflow-Listen

Bedienung der Filterfunktion



- Die **Filterfunktion** erlaubt die Suche nach bestimmten Anträgen in den Workflow-Listen.
- Gewünschte Liste wird aufgerufen (z.B. offene, zugewiesene oder abgeschlossene Anträge) --> Schaltfläche "**Filter einblenden**"/"**Suchmaske anzeigen**" anklicken (befindet sich in der Titelleiste).



Anhand folgender Parameter (Suchkriterien) kann man dann nach dem gewünschten Antrag suchen:

- **Antragsteller**
hier kann gezielt nach einem bestimmten Antragsteller gesucht werden --> Selektion der gewünschten Person (Prozessautor) aus der Namensliste; es können auch "Alle Personen" selektiert werden
- **Gruppe**
bei diesem Parameter kann eine bestimmte Gruppe ausgewählt werden (z.B. Geschäftsführung oder Marketing) oder aber es wird automatisch in/aus allen Gruppen gesucht
- **Prozess**
die Suche nach einem bestimmten Prozess (beispielsweise alle Urlaubsanträge einer gewünschten Person --> Prozess Urlaub); möchte man alle Anträge sehen, wählt man als Parameter "Alle Prozesse" aus
- **Erstellungsdatum**
die Suche nach Anträgen mit einem bestimmten Erstellungsdatum (es ist möglich entweder von - bis Datum einzugeben oder beispielsweise nur bis-Datum, um alle Anträge zu sehen, die bis zu einem bestimmten Tag gestellt wurden)

- **Wirkungsdatum**
alle Anträge, deren Wirkungszeitraum ab dem von-Datum gültig ist, werden angezeigt; zusätzlich kann man das Wirkungsdatum mit dem Parameter bis-Datum einschränken

Durch Anklicken der Schaltfläche "**Aktualisieren**" werden die Anträge entsprechend den Parametern durchsucht und angezeigt.

Möchte man die Filterkriterien nicht auf der Bildfläche haben, so klickt man auf die Schaltfläche "**Filter ausblenden**" / "**Suchmaske verbergen**".

Soll in der Antragsübersicht die Spalte mit dem Prozessverlauf nicht angezeigt werden, so ist die Schaltfläche "**Verlauf aus**" anzuklicken. Möchte man die Spalte sehen, so ist "**Verlauf ein**" zu selektieren.

Verlaufsansicht

Hat man den gewünschten Antrag anhand der Filter-Parameter (Suchkriterien) gefunden, kann man diesen anhand des Info-Buttons (Spalte Details) noch genauer anschauen:

offene Anträge

Markierte Aktionen durchführen
Aktualisieren
Filter ausblenden
Verlauf Aus

Antragsteller
Weiss Florian

Gruppe
Alle Gruppen

Prozess
Reise SIV (ReiseSIV/TravelRequestEmployee)

Erstellungsdatum von
bis

Wirkungsdatum von
bis

1 Eintrag
Zeilen:
10

Prozess erstellt	Nächste(r) im Prozess	Details	Verlauf	Aktion(en)
16.09.2015 11:48:57	Lehner Ulrike	Reiseantrag Reiseantrag für Weiss Florian 20.09.2015 - 21.09.2015 Reiseziel: o Reisemittel: Eigener PKW Begründung: i 10 Details	☆ Weiss Florian ✓ Weiss Florian	Drucken

1 Eintrag

Durch einen Klick auf den Info-Button werden folgende Informationen angezeigt:

- **Formular**
hier finden sich alle Daten aus dem Antragsformular zusammengefasst wieder (von-bis Datum, Fehlgrund, Bemerkung, etc.)

Formular

Verlauf

Variablen

Graphik

von (dd.mm.JJJJ): *

20.09.2015

bis (dd.mm.JJJJ): *

21.09.2015

Fehlgrund: *

Dienstreise

Reiseziel: *

o

Reisemittel: *

Eigener PKW

Begründung: *

i

- Verlauf**

hier sieht man die Rolle (Antragsteller, Vorgesetzter), welcher Person diese Rollen zugewiesen sind (zugewiesen an), wer den Antrag bearbeitet hat (Bearbeiter), sowie den Zeitpunkt der Bearbeitung. Wären bei dem Antrag Kommentare hinzugefügt worden, würde man sie hier ebenfalls sehen.

Formular

Verlauf

Variablen

Graphik

Rolle	Aktivität		zugewiesen an	Bearbeiter		Startzeitpunkt	Endzeitpunkt	Kommentare
Antragsteller	Formular ausfüllen	🔒	Weiss Florian	Weiss Florian	☆	16.09.2015 11:48:57	16.09.2015 11:48:57	
Vorgesetzter	ApproveRequest	🔒	Weiss Florian	Weiss Florian	✓	16.09.2015 11:48:58	16.09.2015 11:48:58	
Zeit-Beauftragter	view_request	🔄	Lehner Ulrike			16.09.2015 11:48:58		

- Variablen**

hierbei handelt es sich um alle für den Antrag relevanten Systemdaten und Variablen:

Formular

Verlauf

Variablen

Graphik

Variable	Wert
Fehlgrund (absence_code)	8
Genehmigt (approved)	0
Genehmigung Vorgesetzter (approved_manager)	true
Begründung (description)	i
von (from_date)	20.09.2015
WorkflowId of last Approval User (last_approval_workflowid)	402881740f070194010f0703ff98016e
Ort (location)	o
Reisemittel (resource)	Eigener PKW
In Kalender anzeigen? (0/1) (show_in_calendar)	0
Stammsatznr (ta_id)	10
ta_operation_done	1
bis (to_date)	21.09.2015

- Optional - Graphik**

hier wird der Prozessverlauf graphisch dargestellt:

