

# Leistungsumfang Personalwolke Time Base



## **Buchen von Arbeitszeiten**

- per Smartphone / Tablet / PC / Buchungsterminal
- Buchen mit Fehlgrund (Dienstgang, Arztgang, etc.)
- Angabe einer Buchungsbemerkung möglich
- vollautomatische Bewertung der gebuchten Arbeitszeit



## **Funktionen des Mitarbeiters**

- persönliche Stammdatenabfrage
  - mit den wichtigsten Zeitkonten inkl. Resturlaubsberechnung
- Monatsjournal
  - monatlicher Zeitnachweis (Sollzeit, Istzeit, Saldo, Summe, Resturlaub)
  - Anzeige von täglichen Buchungen
  - kann ausgedruckt, als pdf. oder .xls exportiert werden
- Gruppenkalender
  - zeigt geplante / zukünftige ganz- oder halbtägige Abwesenheiten der Kollegen
- Anwesenheitsliste
  - Übersicht über den aktuellen Anwesenheitsstatus der Kollegen (Home-Office, ...)
  - inkl. deren letzte Buchung
- persönlicher Kalender
  - zeigt in der Jahresübersicht alle persönlichen Abwesenheiten
  - Outlook-Integration möglich siehe Personalwolke Groupware



## **Anträge / Workflows / Formulare**

- Zeitkorrektur bzw. Storno-Antrag
  - Buchungen im Nachhinein korrigieren
- Fehlzeiten planen (Urlaub, Sonderurlaub, etc.)
- Krankmeldung für den Kollegen oder einen selbst
- Sonderfehlzeit
- Quarantänemeldung
- §20 AZG Außergewöhnliche Fälle
- Anträge werden automatisch an den Vorgesetzten zur Genehmigung geleitet, dieser wird über die neue Aufgabe zusätzlich mittels Mail informiert
- der Antragsstatus ist jederzeit über die Workflow-Listen nachvollziehbar



## **Funktionen der Führungskraft / HR-Verantwortlichen**

- Auswertungen von Buchungen und Konten der Mitarbeiter
  - stichtagsbezogen oder über einen bestimmten Zeitraum
- Kalenderübersicht
  - monatliche Abwesenheitsübersicht über Mitarbeiter und Gruppen
- Zeitmodelle selbst anlegen
- Quarantänestatistik
- 17 Wochen / 48h Durchschnitt



### **Zeitmodelle**

- mittels Vorlagen Tages- und Wochenprogramme selbst anlegen
- Unterstützt werden Fixe Arbeitszeiten, Gleitzeit, Über- /Mehrstundenmodelle, Pauschalisten-Regelungen, Abwesenheitskontingente, Kern- und Rahmenarbeitszeiten, Kappungen u. Höchstarbeitszeiten (täglich, monatlich, ...), Negativ-Zeiterfasser
- Fehlzeitverwaltung mit vordefinierten Fehlgründen



### **Administration**

- Wartung von Personen, Organisationseinheiten, Vorgesetzten-Beziehungen
- Zuweisung von Zeitmodellen an die Mitarbeiter
- Änderung von abrechnungsrelevanten Parametern pro Mitarbeiter



### **Begleitung in der Einführungsphase**

- Übernahme aktueller Saldenstände
- Import von Mitarbeiter- und Organisationsdaten
- Hinterlegung der Kollektivverträge / Betriebsvereinbarungen und gängigsten Zeitmodelle

# Leistungsumfang Personalwolke Time Professional

Der Leistungsumfang entspricht dem Modul Personalwolke TIME Base und beinhaltet draüber hinaus folgende Zusatzfunktionalitäten:

## **Funktionen der Führungskraft / HR-Verantwortlichen**

- Jahreskalender
  - jährliche Abwesenheitsübersicht über Mitarbeiter und Gruppen
- Statistik
  - Darstellung der wesentlichen Zeiterfassungskonten in der Jahresstatistik
- Reports
  - Urlaubsfiter > X (Mitarbeiter dessen Resturlaubsstand höher als X Tage ist)
  - Buchungsliste (Zeiterfassungsbuchungen aus einem definierten Zeitraum)
  - Antragsauswertungen
  - 10h und 50h Überschreitungen
  - Saldenliste (<20h oder >40h)



## **Anbindung an Zeiterfassungshardware**

# Leistungsumfang Personalwolke Time Absence



## Funktionen des Mitarbeiters

- persönliche Stammdatenabfrage
  - mit den wichtigsten Zeitkonten inkl. Resturlaubsberechnung
- Monatsjournal
  - monatlicher Zeitnachweis (Sollzeit, Istzeit, Saldo, Summe, Resturlaub)
  - Anzeige von täglichen Buchungen
  - kann ausgedruckt, als pdf. oder .xls exportiert werden
- Gruppenkalender
  - zeigt geplante / zukünftige ganz- oder halbtägige Abwesenheiten der Kollegen
- Anwesenheitsliste
  - Übersicht über den aktuellen Anwesenheitsstatus der Kollegen (Home-Office, ...)
  - inkl. deren letzte Buchung
- persönlicher Kalender
  - zeigt in der Jahresübersicht alle persönlichen Abwesenheiten
  - Outlook-Integration möglich



## Anträge / Workflows / Formulare

- Zeitkorrektur bzw. Storno-Antrag
  - Buchungen im Nachhinein korrigieren
- Fehlzeiten planen
  - verfügbare Fehlgründe: Urlaub, Sonderurlaub, Zeitausgleich, Dienstreise, Seminar, Krank, Reisezeit
- Krankmeldung für den Kollegen oder einen selbst
- Sonderfehlzeit
- Quarantänemeldung
- §20 AZG Außergewöhnliche Fälle
- Anträge werden automatisch an den Vorgesetzten zur Genehmigung geleitet, dieser wird über die neue Aufgabe zusätzlich mittels Mail informiert
- der Antragsstatus ist jederzeit über die Workflow-Listen nachvollziehbar



## Funktionen der Führungskraft / HR-Verantwortlichen

- Auswertungen von Buchungen und Konten der Mitarbeiter
  - stichtagsbezogen oder über einen bestimmten Zeitraum
- Kalenderübersicht
  - monatliche Abwesenheitsübersicht über Mitarbeiter und Gruppen
- Zeitmodelle selbst anlegen



## Zeitmodelle

- mittels Vorlagen Tages- und Wochenprogramme selbst anlegen
- Fehlzeitverwaltung mit vordefinierten Fehlgründen



## Administration

- Wartung von Personen, Organisationseinheiten, Vorgesetzten-Beziehungen
- Zuweisung von Zeitmodellen an die Mitarbeiter
- Änderung von abrechnungsrelevanten Parametern pro Mitarbeiter



# Leistungsumfang Personalwolke Project-Time



## Projektzeit buchen

- per Smartphone / Tablet / Web / Buchungsterminal
- per Start / Stopp in Echtzeit
- nachträgliche Erfassung / Veränderung über die Erfassungsmaske
- Echtzeit-Suche und Favoriten-Funktion in der Buchungsansicht



## Auswertungen

- aktuelle und historische Projektzeiten der Mitarbeiter
- Gegenüberstellung von Anwesenheit und Projektzeit
- exportierbar als Druckversion, Excel und PDF



## optional: Schnittstellen

- parametrierbare Konnektoren um in externe Systeme zu exportieren
- automatischer Export in Faktuierungsprogramme

# Leistungsumfang Personalwolke Travel



## Reiseantrag

- per Smartphone / Tablet / Web
- Fehlzeiteintragung in Zeiterfassung
- Kostenübersicht



## Reiseabrechnung

- Bewertung gem. Kollektivvertrag bzw. Dienstvertrag
- Upload von Belegen
- Google-Maps Integration zur automatischen KM-Berechnung
- automatischer Import von Fremdwährungskursen
- Integration in Zeiterfassung
- exportierbar als Druckversion, Excel und PDF



## Auswertungen

- Meine Reisen
- Reisen meiner Mitarbeiter
- Alle Reisen



## optional: Schnittstellen

- parametrierbare Konnektoren um in externe Systeme zu exportieren
- automatischer Export in Lohnverrechnungssysteme

# Leistungsumfang Personalwolke HR-Expert



## Dashboard

- Beschäftigungsstatistik (Fluktuationsrate, durchschnittl. Wochenstunden, etc.)
- Mitarbeiterstatistik (Anzahl, Frauenquote, durchschnittl. Alter, etc.)
- Demographie der Mitarbeiter
- Gehaltsstatistiken
- Bevorstehende Ein- und Austritte
- Bevorstehender Mutterschutz
- Auslaufende Arbeitsverhältnisse
- Auslaufende Probezeiten



## Personenverwaltung

- Personalstammdaten und Gehaltsdaten
- private und geschäftliche Kontaktdaten
- Einsicht in Zuständigkeiten
- digitale Personalakte inkl. Dokumentenvorlagen (Arbeitsvertrag, etc.)
- Beschäftigungshistorie im Unternehmen
- Beschäftigungsstatus



## Personalentwicklung & Kompetenzmanagement

- Planung und Dokumentation von Mitarbeitergesprächen
- Speichern von Jobprofilen
- Qualifikations-Manager
- Dokumentation von Weiterbildungen



## Organisationsverwaltung & Personalplanung

- Organigramm
- Kostenstellen und Standorte
- Online-Stellenplan
- Reports:
  - Personallisten (Mitarbeiterliste, Telefonliste, Ausbildungen, Zertifikate, Jubiläen, Schulungsliste und Verantwortungen)
  - DSGVO (GDPR) Persönliche Datenliste
  - Kostenstellenliste (Mitarbeiterkontingente, Kostenstellenkontingente, Mitarbeiterliste)
  - Mitarbeiterstatus (Vollkräfteberechnung, Grund und Statusliste, Beschäftigungsart, -status, -ausmaß, Dienstjahre)
  - Änderungslisten (Ein-/Austritte, Umsetzungen, Abteilungswechsel, Wochenstunden Änderungen)