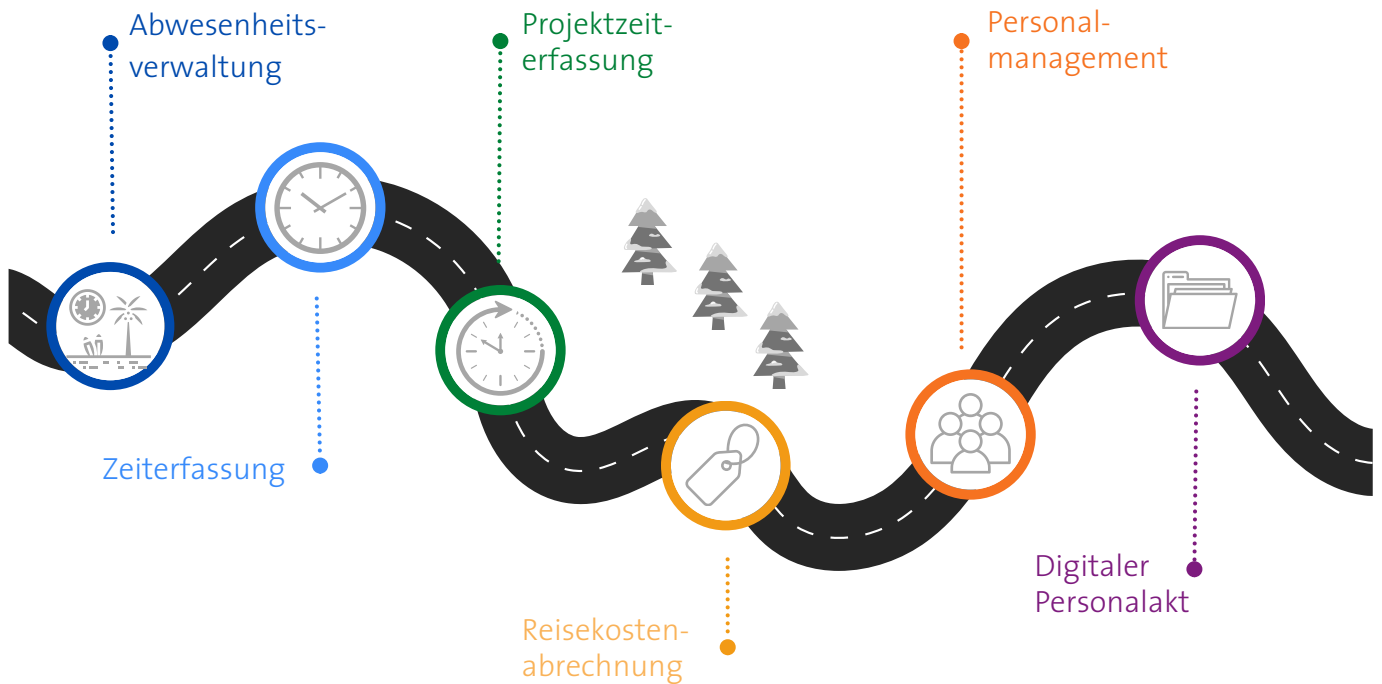




SIMPLIFY YOUR HR

Die praktische Lösung für Ihr Personalmanagement

PERSONALWOLKE IM ÜBERBLICK



ZEITERFASSUNG LEICHT GEMACHT

GESETZSKONFORME ZEITERFASSUNG GEMÄSS ARBZG UND EUGH

Das aktuelle Urteil des Bundesarbeitsgericht (BAG) muss keine Rückkehr zur längst ausgedienten Stechuhr bedeuten. Kernaussage des Urteils ist der Arbeitnehmerschutz und somit die Einhaltung der gesetzlich definierten Höchstarbeits- und Ruhezeiten.

Mit Personalwolke können sie Ihr Unternehmen einfach und effizient auf die gesetzlichen Vorgaben des ArbZG und des EuGH ausrichten.

Die Funktionen der Personalwolke können an die Bedürfnisse Ihres Unternehmens angepasst und jederzeit erweitert werden. Dies ermöglicht die Einhaltung der aktuellen Gesetzeslage und bietet Ihnen die Sicherheit auch bei zukünftigen Änderungen optimal unterstützt zu werden.

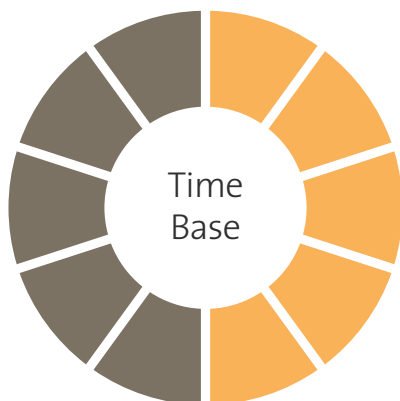
ZEITERFASSUNGSMODULE

ABWESENHEITSVERWALTUNG & NEGATIVE ZEITERFASSUNG



- Mitarbeiterportal inkl. Abwesenheitsanträgen (Urlaub, Home-Office, Krankheit, etc.)
- Erfassung von Mehrleistungen
- Automatische Berechnung des Urlaubsanspruchs inkl. aliquotem Urlaubsanspruch bei Eintritt bzw. Austritt
- Automatisierter Import von Personen-, Gruppen und Rollendaten möglich
- Verwaltung von Personen und Gruppen
- Übersichtliche Personenstammdatenansicht
- Apps für iPhone und Android

POSITIVE ZEITERFASSUNG



- Alle Funktionen von Time Absence
- Einfache Erfassung von Arbeitszeiten per Smartphone/Tablet/PC
- Nachträgliche Zeitkorrekturen
- Übernahme aller relevanter Zeitmodelle
- Flexible Definitionen von Teilzeitmodellen
- Pausenbewertung gem. gesetzl. Vorgaben
- Überprüfung von Höchstarbeitszeiten und Ruhezeiten
- Jahreskalender, Gruppenkalender, etc.
- Employee & Manager-Self-Service

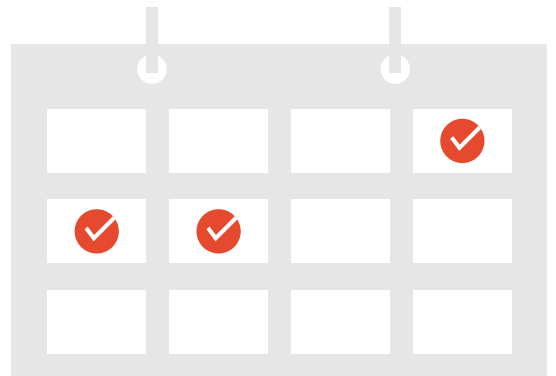
KOMPLETTES ZEITWIRTSCHAFTSSYSTEM



- Alle Funktionen von Time Base
- Abbildung von Tarifverträgen
- Hinterlegung von fixen Arbeitszeiten
- Hinterlegung und Bewertung von Mehr- bzw. Überstunden gem. Tarifvertrag/Kollektivvertrag
- Flexible Gleitzeitmodelle abbildbar
- Integration von Schichtmodellen
- Erweiterte Statistiken & Reports
- Anbindung an unsere Zeiterfassungshardware
- Individuell anpassbar an Ihr Unternehmen

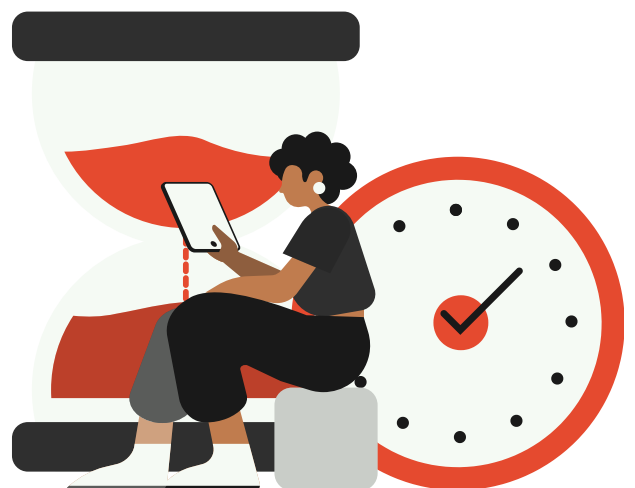
ZEITERFASSUNG IM ALLTAG

Herr Huber sitzt mit seiner Frau bei einer köstlichen Pizza. Sie beschließen im Sommer nach Italien zu fahren. Sofort öffnet er auf seinem Handy die Personalwolke-App und ruft den Urlaubsantrag auf. Bevor er den Antrag abschickt, prüft er die eingetragenen Urlaube seiner Kollegen. Der Antrag wird durch seinen Vorgesetzten genehmigt und zusätzlich mit seinem Outlook Kalender synchronisiert.



Herr Huber ist für die Verwaltung der Server verantwortlich. Heute wird neue Hardware geliefert. Nach neun Stunden Arbeit informiert Personalwolke ihn darüber, dass er in einer Stunde die maximale Arbeitszeit von 10 Stunden erreichen wird. Herr Huber beschließt, seine Arbeit zu beenden um eine Arbeitszeitverletzung zu vermeiden.

Frau Gruber arbeitet in der Personalabteilung. Personalwolke berechnet die Mehrarbeit der Kollegschaft automatisch. Daher muss Frau Gruber am Ende des Monats nur noch die angefallenen Überstunden und eingetragenen Abwesenheiten mithilfe des Personalwolke Reports überprüfen. Sobald alles kontrolliert ist, nutzt sie die Schnittstelle um alle Daten an die Lohnverrechnung zu übergeben.



PROJEKTZEITERFASSUNG

Personalwolke Project Time macht Ihr Projektmanagement noch besser.

Mit der Live-Aufwandsbuchung sparen Sie nicht nur Zeit, sondern minimieren auch den Dokumentationsaufwand und steigern durch Task-fokussiertes arbeiten die Mitarbeitermotivation. Konzentrieren Sie sich voll und ganz auf Ihre Projekte – alles andere macht Personalwolke Project Time.

SCHNELL UND ÜBERALL VERFÜGBAR

Projektzeiten live oder im Nachhinein erfassen, egal ob am PC oder Smartphone

GENAUIGKEIT UND AKTUALITÄT

Genau und aktuelle Projektzeiten für die Abrechnung und das Projektmanagement

STEIGERUNG IHRER PRODUKTIVITÄT

Mit umfangreichen Auswertungen, Gegenüberstellungen und Produktivitätsreports



Genauer abrechnen und gleichzeitig Zeit sparen!

Durch eine Vielzahl an Schnittstellen können Ihre verrechenbaren Projektzeiten sofort an alle gängigen Fakturierungsprogramme weitergegeben werden.

KEY FEATURES



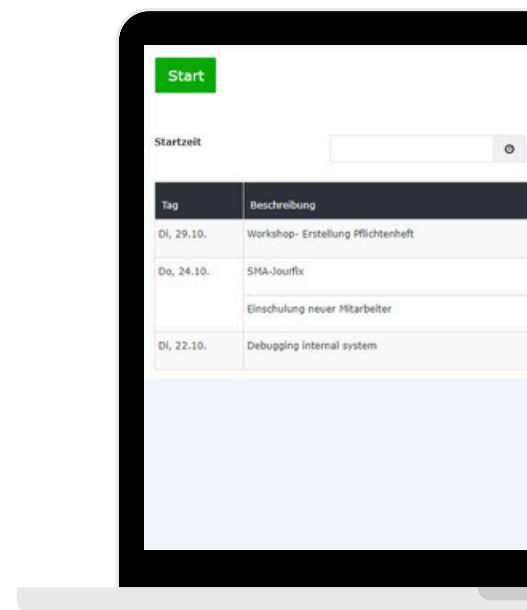
PROJEKTZEITERFASSUNG

- Projektzeit START/STOPP Buchung am Arbeitsplatz oder per Smartphone
- nachträgliche Erfassung/Veränderung von Projektzeit-Aufwänden ist über die Erfassungsmaske möglich



AUSWERTUNG & OPTIMIERUNG

- Übersicht von Projektzeiten der Mitarbeitenden im Team
- Abrechnung von verrechenbaren Dienstleistungen
- Umfangreiche Reports für Management und Projektadministratoren
- Gegenüberstellung von Anwesenheit und Projektzeit

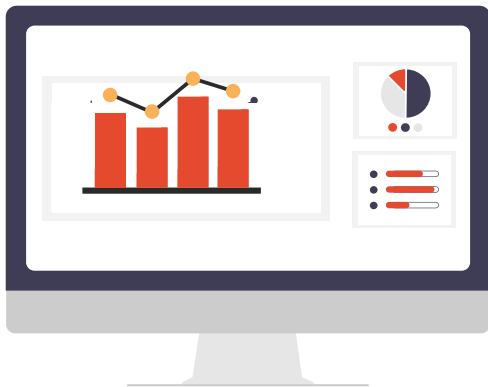
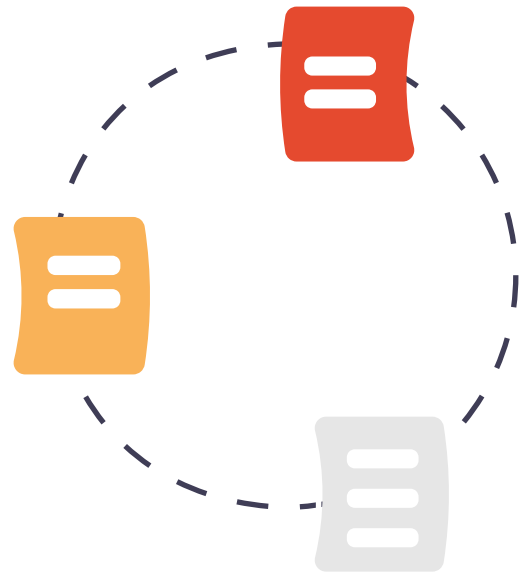


PROJEKTZEITERFASSUNG IN DER PRAXIS

Das Anlegen und Verwalten von Aufträgen erfolgt in einem Drittsystem.

Über Import-Schnittstellen werden automatisch neue Projekte in der Personalwolke angelegt.

Geleistete Projektstunden werden täglich über Export-Schnittstellen ins Drittsystem übertragen und somit sind alle Leistungen stets auf dem aktuellen Stand.

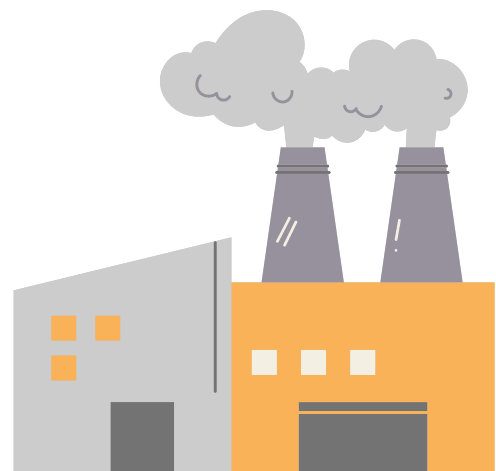


Herr Müller ist Abteilungsleiter. Gemeinsam mit seinen Mitarbeitenden erfasst er alle Projektzeiten in der Personalwolke. Jede Woche überprüft Herr Müller mit Hilfe des Projektzeitreports die angefallenen Stunden .

Tagesaktuell sieht er, wie viele Stunden auf welche Projekte gebucht worden sind und kann potenzielle Überschreitungen frühzeitig erkennen und handeln.

In der Fertigungshalle wurden drei Personalwolke Terminals installiert.

Zusätzlich zur Arbeitszeit können die Arbeiter dort Projekte auswählen und Ihre Leistungen verbuchen.



REISEKOSTENABRECHNUNG

Mit Personalwolke Travel minimieren Sie nicht nur Ihre administrativen Aufwände, sondern bieten Ihren Reisenden ein mobiles und transparentes Reisekostenabrechnungsportal.

STRESSFREIE REISEVERWALTUNG

Dienstreisen beantragen, erfassen und abrechnen – jederzeit und von überall aus

ALLES IN EINEM PORTAL

Beantragung, Abrechnung (inkl. Belegupload), Auswertungen und Schnittstellen

SCHLUSS MIT KALKULATIONEN

Automatische Reisespesenberechnung nach geltendem Recht inkl. Anbindung an die Lohnverrechnung



Mit der modernen Web-Oberfläche von Personalwolke Travel war die Planung, Erfassung und Abrechnung von Dienstreisen noch nie einfacher.

Das System kennt alle gültigen Gesetze und weiß, wie viel Ihren Mitarbeitenden zusteht.

KEY FEATURES



Reiseplanung und Genehmigung

- Reiseplanung inkl. Genehmigungsworkflow
- Erfassung von Ressourcen und voraussichtlichen Kosten
- Speicherung aller relevanten Dokumente im digitalen Reiseakt



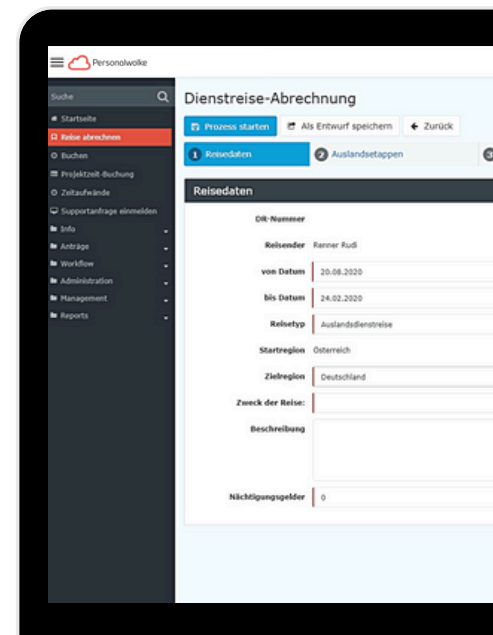
Reiseabrechnung

- automatische Kalkulationen von Reisekosten
- direkter Belegupload
- automatische Streckenberechnung durch Google-Maps-Anbindung

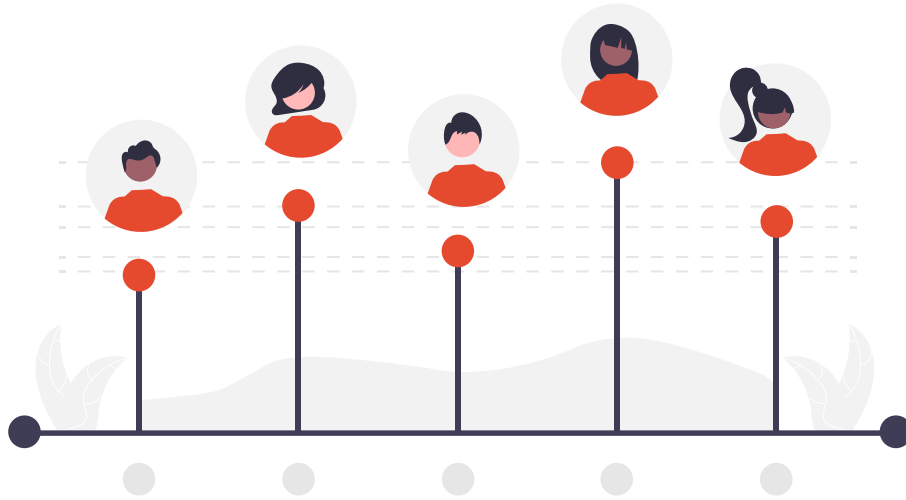


Auswertungen

- übersichtliche Auswertungen mit Berechtigungssteuerung
- konfigurierbare Reports nach Kosten und Reisezeit
- Bildschirmansicht, Druckansicht, PDF- & Excel-Formate



REISEKOSTEN TO GO



Herr Müller stellt einen Reiseantrag für eine längere Auslandsdienstreise. Da die Gesamtkosten den Betrag von 2.000 EUR überschreiten, wird ein besonderer Genehmigungsprozess ausgelöst. Da es sich um einen größeren Kunden handelt, geht der Antrag direkt zum Abteilungsleiter. Zur besseren Übersicht wird die geplante Reise in den Gruppenkalender und Outlook-Kalender übernommen.



Herr Schmidt fährt mit seinem Privatauto auf Dienstreise.

Durch die Google Maps Integration wird die Eingabe erleichtert, durch welche die geschätzten Straßenkilometer sofort angezeigt und validiert werden können (hierbei ist eine km-Abweichung von max. 10% möglich). Wenn gewünscht, können auch Autos und Motorräder vorab im System hinterlegt und pro Route ausgewählt werden.

Die Personalleiterin Frau Huber fliegt zur Messe Zukunft Personal Europe. Dazu erstellt Sie nach der Messe die Reisekostenabrechnung und fügt mithilfe Ihres Smartphones die angefallenen Spesen ein, lädt die Belege hoch und trägt Ihre Arbeitszeiten ein.



PERSONALVERWALTUNG

Mit Personalwolke HR-Expert sagen Sie dem ewigen Papierchaos den Kampf an und setzen auf eine strukturierte, saubere und effiziente Personaldatenverwaltung.

VERWALTUNGSCHAOS ADÉ

Stammdaten, Qualifikationen, Dokumente und Stellenpläne in nur einem Portal verwalten

PERSONALDATEN AUF EINEN BLICK

Alle wichtigen Informationen sind nur zwei Klicks entfernt

SIE HABEN DAS STEUER IN DER HAND

Statistiken, Kennzahlen und Auswertungen direkt in Ihrem HR-Expert-Dashboard



Die einfache Organisation und das integrierte digitale Dokumentenmanagementsystem ersparen Ihnen dicke Ordner und stundenlanges Suchen. Gleichzeitig sind Ihre Daten durch unsere moderne Berechtigungssteuerung bestens geschützt.

KEY FEATURES



Personalentwicklung

- Planung und Dokumentation von Mitarbeitendengesprächen
- Speichern von Jobprofilen
- Qualifikations-Manager



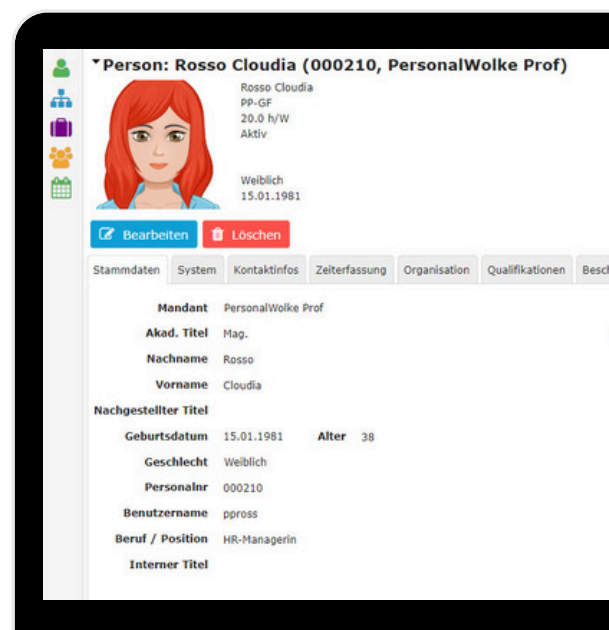
Stammdatenverwaltung

- Personalstammdaten/Gehaltsdaten
- Private und geschäftliche Kontaktdaten
- Digitale Personalakte inkl. Anbindung an das Dokumentenmanagementsystem
- Beschäftigungsstatus
- Verwaltung von Zeitprogrammen

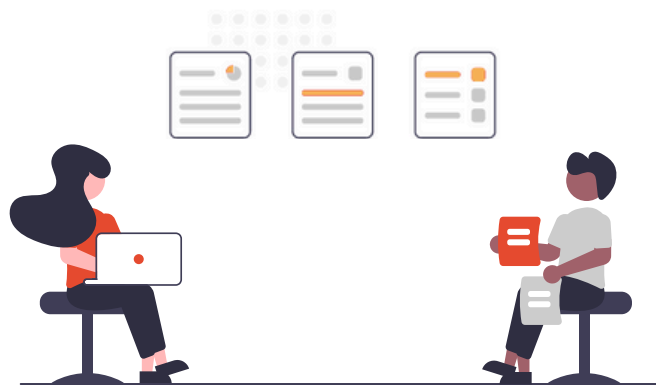


Auswertungen & Reports

- Anpassbares HR-Expert-Dashboard mit den wichtigsten Kennzahlen
- Übersichtliche Reports für Gehalt und Co.



TOTAL DIGITAL. DIE PERSONALAKTE



Herr Huber plant für nächste Woche die jährlichen Mitarbeitendengespräche. Um sich optimal vorzubereiten, erstellt er den Gehaltsreport. Hierbei kann Herr Huber die wichtigsten Informationen zu Gehaltsvorrückungen, Boni, Zusatzzahlungen und Einstufungen seiner Mitarbeitenden einsehen. Zudem informiert er sich noch über den Beschäftigungs- und Weiterbildungsverlauf. Diese Vorbereitungen helfen ihm sicherzustellen, dass alle Mitarbeitenden fair behandelt werden und motiviert bleiben.



Frau Müller aus der Personalabteilung erhält gesammelt am Ende des Monats die Gehaltszettel in Form eines PDFs. Sie lädt das File in die Personalwolke hoch.

Die PDF-Datei wird in einzelne Gehaltszettel aufgeteilt und dem jeweiligen Mitarbeitenden zugewiesen.

Dadurch haben die Mitarbeitenden die Möglichkeit, Ihre Gehaltszettel 100 % DSGVO-konform herunterzuladen.

Frau Müller ist schwanger. Sie wendet sich an Frau Maier aus der Personalabteilung, um über den Mutterschutz und die nachfolgende Karenz zu sprechen.

Frau Maier öffnet HR-Expert und trägt den errechneten Geburtstermin ein.

Sofort werden der geplante Mutterschutz und die Daten zur Karenz berechnet. Nach dem Speichern werden die geplanten Abwesenheiten automatisch in den Abwesenheitskalender synchronisiert und der Resturlaub aliquotiert.



TOTAL FLEXIBEL. DIE PERSONALWOLKE

Auf Wunsch sind diverse Erweiterungen und Schnittstellen möglich. Entdecken Sie die Vielfalt.



DATAWAREHOUSE

Holen Sie das Maximum aus den vorhandenen Daten heraus. Mit der optionalen Datawarehouse-Anbindung können Sie mit Hilfe dem Reporting-Tools Ihrer Wahl Daten auswerten.



GROUPWARE ANBINDUNG

Durch die optionale Anbindung Ihres Groupware-Systems (Microsoft Office 365 Exchange, Exchange On-Premise / Outlook, IBM Notes / Domino, Zimbra) werden Abwesenheiten automatisch in den persönlichen Terminkalender übertragen. Termine aus dem Groupware-Kalender werden in den Personalwolke-Kalenderansichten angezeigt. Dies erleichtert die Urlaubs- & Terminplanung.



SINGLE-SIGN-ON

Standardmäßig werden Passwörter Ihrer Mitarbeitenden durch das Personalwolke-System verwaltet. Durch das SSO Modul können wir eine Anbindung per SAML 2.0 bzw. ADFS realisieren.

Wenn nun einer Ihrer Mitarbeitenden auf die Personalwolke zugreift, wird geprüft:

- a) ob es sich um einen gültigen Active Directory Account handelt und
- b) ob der Mitarbeitende Zugriffsrechte auf die Personalwolke hat. Wenn beide Prüfungen positiv ausfallen, wird der Benutzer automatisch angemeldet und kann wie gewohnt arbeiten.



AUTOMATISCHER DATENIMPORT

Auf Basis der Personalwolke Technologie kann ein automatischer Datenimport realisiert werden. Somit können z.B. Projektstammdaten oder Personenstammdaten periodisch (stündlich, täglich, wöchentlich,...) importiert werden.



BUCHUNGSTERMINAL

Verwenden Sie Personalwolke Time in Verbindung mit unserer Zeiterfassungshardware. Diese Option eignet sich besonders für Großunternehmen. Für Klein- und Mittelbetriebe bieten wir Ihnen das Personalwolke Buchungsterminal für Ihre Zeiterfassung an.

KONTAKTIEREN SIE UNS...



E-Mail-Adresse

sales@workflow.at

Telefonnummer

+43 (0)1 718 88 42

Adresse

Wagenseilgasse 14
1120 Wien

www.personalwolke.com

